

HOE MAAKT U EEN OPLEIDINGSPLAN? - WORKSHOP

LEIDRAAD VOOR EEN GOED EN CORRECT OPLEIDINGSPLAN

 Vanaf 22-05-2025

 Diverse locaties

 2 sessie(s)

 429,55 incl. BTW

KMO-portefeuille

i.s.m. 

OMSCHRIJVING

Introductie

De arbeidsdeal wil de regering meer mensen aan het werk krijgen. Zo moeten werkgevers met minstens 20 werknemers een formeel opleidingsplan opmaken, vanaf 10 werknemers moeten ze ook in een individueel opleidingsrecht voorzien. Werknemers krijgen individueel een recht op opleiding aangeboden door de werkgever. In bedrijven die minstens 20 werknemers in dienst hebben gaat het om vier dagen individueel opleidingsrecht in 2023 en vijf dagen per jaar vanaf 2024.

Wat kent men na het volgen van deze opleiding?

Na deze workshop '**Het opleidingsplan: hoe begint u eraan**' gaat u met vertrouwen aan de slag om een goed en doordacht opleidingsplan te maken voor uw bedrijf die voldoet aan alle eisen.

Omschrijving

Ondertussen weet u dat uw bedrijf een opleidingsplan moet opmaken. Na de theorie komen de vragen want er effectief aan beginnen is niet zo evident. Wat omhelst zo'n opleidingskader nu precies? Wie wordt erbij betrokken? Wat heeft u er allemaal voor nodig en wat moet er zeker in staan? Dat komt u allemaal te weten in deze workshop.

We nemen u mee in de praktische opmaak van het opleidingsplan. We stellen een '**ABC**' op zodat u een goede leidraad hebt voor uw eigen plan. Op het einde gaat u met vertrouwen aan de slag.

Voor wie is deze opleiding bestemd?

- HR-verantwoordelijken
- HR-medewerkers
- talentmanagers
- L&D-medewerkers
- medewerkers vormingsdienst

Voorkennis

Methodologie

HOE ZIET HET PROGRAMMA VAN DEZE OPLEIDING ERUIT?

We stellen een "ABC" op bij het opstellen van een opleidingsplan:

1. Bepalen van jullie visie op leren
2. De basis van het volledige opleidingskader: functieomschrijvingen
3. In kaart brengen van verantwoordelijkheden of resultaatsgebieden
4. Inschalen van de functie in de organisatie
5. Carrièrematrix
6. Bepalen van doelstellingen en KPI's
7. Opnemen van de organisatiewaarden
8. Koppelen van competenties via een competentiemodel
 - Koppelen van competenties
 - Competenties als vertrekpunt voor gedragsindicatoren
9. Opzetten van het opleidingskader
 - Selecteren van de opleidingspartner(s)
 - Koppelen van opleidingen
10. Een transparant overzicht in de opleidingsmatrix
11. Bepalen van de praktische richtlijnen
12. Bepalen van het opleidingsbudget
13. Opleiding: verplicht of vrijblijvend?
14. Opleiding: tijdens of na de uren? En wat met overuren?
15. Enkel werkgerelateerde opleidingen?
16. Vlaams opleidingsverlof
17. Wat met transfer naar de werkplek?
18. Extra opleidingsmogelijkheden op basis van interesses?
19. Wie wordt opleidingsverantwoordelijke?
20. Het scholingsbeding
21. Opmaken van de opleidingsgids
22. De opleidingsgids in de praktijk
23. Online tools
24. Aan de slag

BIJKOMENDE INFO

STAGEOVEREENKOMST

GETUIGSCHRIFT

LOCATIES EN DATA

Campus Roeselare

vanaf 22-05-2025

2 sessie(s)

€ 429,55 incl. BTW

Webinar

vanaf 02-06-2025

2 sessie(s)

€ 429,55 incl. BTW

Webinar

vanaf 11-12-2025

2 sessie(s)

€ 429,55 incl. BTW