





INFOMOMENT | OFFICE MANAGEMENT | INFOSESSIE

 Startdatum niet gekend

 Nog niet gekend

 Nog niet gekend

 Nog niet gekend

OMSCHRIJVING

Omschrijving

Dit is een gratis infosessie over de [voltijdse dagopleiding Office Management](#) , de [voltijdse dagopleiding Office Assistant](#) en de [avondopleiding Office Assistant](#) **op zaterdag 31 augustus 2024 om 11u30 op onze campus te Brugge.**

Je kunt je deelname bevestigen door in te schrijven voor de infosessie.

Graag tot dan!

Voor wie is deze opleiding bestemd?

Voor iedereen die interesse heeft in onze **voltijdse dagopleiding Office Assistant**, de **voltijdse dagopleiding Office Management** of de **avondopleiding Office Assistant** en meer te weten wil komen over wat Syntra West en de opleiding jou te bieden heeft.

HOE ZIET HET PROGRAMMA VAN DEZE OPLEIDING ERUIT?

Er wordt een presentatie gegeven over de voltijdse dagopleiding Office Assistant, Office Management en de avondopleiding Office Assistant. Na de presentatie kun je met je vragen terecht bij de opleidingsmanager en cursusbegeleider.

- Opbouw opleiding
- Toelichting cursusmateriaal, vakken, examens, eindproef
- Toelichting stage
- Welk(e) getuigschrift(en) en/of diploma('s) ontvang je?
- Toelatingsvoorwaarden
- Vrijstellingen