

#ACCOUNTANCY

✓ BESPAAR MET DE KMO-ORTEFEUILLE

STOOMCURSUS BOEKHOUDEN VOOR DE ÉÉNMANZAAK NIEUW

STOOMCURSUS BOEKHOUDEN VOOR DE KLEINE ONDERNEMER

€ 508,20 incl. BTW

I.S.M. 

OMSCHRIJVING

Introductie

Een boekhouding is een onmisbaar instrument om een goed inzicht te krijgen in jouw financiële situatie zodat je op tijd de juiste beslissingen kunt nemen.

Daarnaast is een correcte boekhouding een wettelijke verplichting. Je boekhouding moet de juiste informatie verstrekken over alle inkomsten en uitgaven in je onderneming en bevat alle bewijsstukken zoals facturen, rekeninguitreksels, afschrijvingstabellen, enz.

Omschrijving

Een goede boekhouding voeren, hoe doe je dat? Het voordeel van een kleine onderneming is dat je kunt opteren voor een enkelvoudige boekhouding maar wees alert. Je zal onderworpen zijn aan een zwaardere aansprakelijkheidsregeling.

In dit seminarie leer je op een praktische wijze je boekhoudkundige verrichtingen correct in te vullen.

Je verneemt welke dagboeken je dient bij te houden en of je al dan niet een btw-aangifte dient in te vullen. Heb je een éénmanszaak of werk je in bijberoep, dan betaal je geen aparte belastingen voor jezelf en voor je bedrijf. Daarom staan we ook even stil bij de personenbelasting.

Je bent zelfstandige of je hebt een zelfstandig bijberoep en je wilt jouw boekhouding zelf voeren? Dan is deze stoomcursus de ideale formule.

Voor wie is deze opleiding bestemd?

- zaakvoerders van éénmanszaken
- bijberoepers

Voorkennis

Je hebt geen voorkennis nodig om de opleiding te kunnen volgen. De opleiding is zodanig praktijkgericht dat je na het volgen van deze training zelf aan de slag kan om je eigen boekhouding te voeren.

PROGRAMMA

- De juridische vorm kleine onderneming
 - De verplichtingen volgens de boekhoudwetgeving
 - De verantwoordingsstukken
 - Het inschrijven in de dagboeken en vormvoorwaarden
 - De inventaris
- De BTW
 - Het systeem BTW
 - De Maatstaf van Heffing
 - BTW tarieven
 - Aftrek van voorbelasting
 - Intracommunautaire leveringen en verwervingen
 - BTW te voldoen door Medecontractant
 - Export/Import
- Administratie van de 'kleine onderneming'
 - Administratie van de aankopen en aankoopdagboek

- Administratie van de verkopen en verkoopboek
- Administratie van kas en thesaurieboek
- De inventaris
 - Praktische uitvoering van de inventaris
 - De elementen van de inventaris
- Resultaatbepaling
 - Brutomarge
 - Nettoresultaat
- Personenbelasting

PRAKTISCH

Deze opleiding wordt georganiseerd door onze partner SBM, cvba Skilliant.

5 sessie(s) vanaf donderdag 18/11/2021 - Kortrijk

Lesdata voor Kortrijk vanaf donderdag 18/11/2021

Datum	Startuur	Einduur
donderdag 18/11/2021	18:30	22:00
donderdag 25/11/2021	18:30	22:00
donderdag 02/12/2021	18:30	22:00
donderdag 09/12/2021	18:30	22:00
donderdag 16/12/2021	18:30	22:00

Data onder voorbehoud van eventuele wijzigingen.

Locatie

Syntra West Kortrijk
Doorniksesteenweg 220
8500 Kortrijk

Contact

T: 078/353 653
Sofie@syntrawest.be

ANDERE MOGELIJKE LOCATIES: