

#BOUW

✓ BESPAAR MET DE KMO-PORTEFEUILLE

ASSISTENT WERFLEIDER ALGEMENE BOUW

ASSISTENT WERFLEIDER ALGEMENE BOUW

OMSCHRIJVING

Introductie

Het bouwen van een woning omvat heel wat expertise op vlak van technieken, planning & organisatie, wetgeving, administratieve formaliteiten en toepassing van informaticatools.

Neem hierbij de technologische evolutie, nieuwe materialen en grondstoffen en een andere aanpak van de problematiek. Dan is de noodzaak toch groot om personen hierin bij te scholen?

Omschrijving

HET BEROEPSPROFIEL

De werfleider bereidt op vlak van personeelsinzet, materiaal, materieel, veiligheid en transport de bouwactiviteiten op de werf voor. Hij/zij organiseert, coördineert en volgt de activiteiten dagelijks op. Dit betekent dat de werfleider iedere dag in contact komt met aannemers in de bouw, architecten, opdrachtgevers, ...

De werfleider "leidt een werf". Hij/zij stuurt bij waar nodig met als doelstelling bouwprojecten op te leveren conform de wettelijke voorschriften en dit op een veilige en kwalitatieve wijze, binnen de afgesproken termijn. Een uitdagende job met veel variatie. Het is eveneens fijn om met fierheid terug te kijken op de realisaties van de bouwprojecten.

Als assistent sta je de werfleider hierin bij en bezorg je hem/haar de nodige ondersteuning.

De opleiding heeft als doel jou een basisinzicht te geven in het verloop van een bouwproces en de opbouw van een werfplanning. Dit betekent dat je heel wat vakken vergaart gedurende de opbouw van dit bouwproces. Communicatietechnieken worden geoefend aan de hand van een rollenspel.

DE BOUWMARKT

(R)evolutie in de bouwsector de sector kent een onomkeerbare verandering op diverse vlakken. Nieuwe regelgevingen, inzichten, technieken en een toenemende digitalisering vormen de katalysator voor deze evolutie. Een logisch gevolg - en minder in het oog springend - is evenwel het feit dat er steeds nieuwe personen met andere competenties op de werkvloer staan. Huidige werknemers en zelfstandigen dienen hierin te volgen door voortdurende bijscholing. Zij zijn dus een wezenlijk onderdeel van de transformatie binnen de bouwsector. Toch evident dat de bouwsector constant op zoek is naar geschoold personeel?

Voor wie is deze opleiding bestemd?

Dit ondernemerschapstraject is bestemd voor personen die het beroep van assistent werfleider algemene bouw willen uitoefenen.

Voorkennis

Er is geen specifieke voorkennis vereist.

Personen zonder voorkennis kunnen zich inschrijven voor de opleiding "Assistent werfleider algemene bouw" via onderstaande link:

Spreekt deze opleiding je aan maar wil je meer informatie over de leerinhoud?

Wil je weten wat voor jou het meest geschikte leerpad is?

Contacteer Shendy Buelens via telefoon op het nummer 056/26 02 00 of via mail shendy.buelens@syntrawest.be om je in te schrijven voor het intakegesprek.

INTAKEGESPREK:

Het intakegesprek gaat door op **donderdag 19 september 2019 vanaf 18u te Kortrijk**. Gedurende een 20-tal minuten zal een Syntra medewerker samen met een docent jou adviseren/begeleiden in je keuze(s). Dit gesprek is uiteraard vrijblijvend.

Bijkomende info

Persoonlijke beschermingsmiddelen:

De cursist zorgt voor niet loshangende werkkledij, veiligheidsschoenen S1, een veiligheidsbril en beschermhandschoenen. Aankoop van klein gereedschap zal tijdens de eerste les doorgegeven worden.

Info praktijklessen:

De 3 praktijklessen voor metselwerken gaan telkens door op maandagen van 18u30 tot 22u in het Permanent Opleidingscentrum POC, Kortrijksestraat 387 te 8500 Kortrijk.

De 3 praktijklessen voor dakwerken gaan telkens door op maandagen van 18u30 tot 22u in campus Brugge - Ten Briele, Ten Briele 7 te 8200 Brugge.

Wat kent u na het volgen van deze opleiding?

Je start met een korte inleiding over het beroep. Hierna krijg je een basisinzicht over het verloop van een bouwproces en een “eerste kennismaking” in de volledige context van de bouwactiviteiten & alle bouwdeelfacetten. Een plan lezen, interpreteren en aanpassingen rapporteren ten opzichte van het lastenboek is je niet meer onbekend. De theorie wordt afgewisseld met enkele praktijklessen metsel- en dakwerken & schetstekeningen. Soft skills worden geoefend aan de hand van een rollenspel.

PROGRAMMA

MODULE - Assistent werfleiding algemene bouw [136 UREN]

- Werfvoorbereiding [36 uren]:
 - Inleiding tot het beroep
 - Het bouwproces
 - Planlezen
 - Schetstekeningen
 - Grondwerken
 - Evolutie van een werf (aan de hand van fotomateriaal)
- Ruwbouw en duurzaam bouwen [32 uren]:
 - Ruwbouw: mix van theorie en praktijk (uitvoering van metselwerk - basistechnieken)
 - Isolatie
 - Ventilatie
 - Duurzame energie (groene energie)
- Afdichting gebouw en technieken [28 uren]:
 - Dakwerken: mix van theorie en praktijk (toepassing op maquettes)
 - Buitenschrijnwerk
 - Sanitair en centrale verwarming
 - Elektriciteit
- Afwerking gebouw en oplevering [12 uren]:
 - Binnenafwerking (natte en droge afwerking), binnenschrijnwerk, dekvloer, tegels en houten vloerbekledingen
 - Oplevering van een werf/terrein
- Opbouw werfplanning aan de hand van een casestudy [16 uren]:
 - Opbouw van een goede werfplanning
 - Basisgebruik van MS-Excel
- Soft skills [8 uren]:
 - Technieken en vaardigheden (aan de hand van een rollenspel)
- Examen [4 uren]