

#INFORMATICA

✓ BESPAAR MET DE KMO-PORTEFEUILLE

HET BESTE UIT OFFICE!

€ 240,79 incl. BTW

TIPS EN TRICKS UIT DE OFFICE-PAKKETTEN EXCEL, WORD, OUTLOOK EN POWERPOINT GEBUNDELD IN 1 OPLEIDING.

I.S.M. 

OMSCHRIJVING

Wat kent men na het volgen van deze opleiding?

Na deze opleiding kun je efficiënter werken met de verschillende pakketten.

Introductie

Meer halen uit de Office pakketten? Efficiënter deze pakketten gaan gebruiken? In deze opleiding komen tips en tricks uit de 4 Office pakketten (Word, Excel, PowerPoint en Outlook) aan bod.

Omschrijving

Gebruikers van de pakketten Word, Excel, PowerPoint en Outlook enkele tips en tricks bijbrengen om het gebruik van deze pakketten efficiënter te laten verlopen. We werken over de programma's heen om efficiënt gebruik te maken van deze pakketten.

Voor wie is deze opleiding bestemd?

Personen die geïnteresseerd zijn om zich bij te scholen in de Office pakketten.

Dit om het gebruik van deze pakketten efficiënter te laten verlopen dit zowel thuis als op het werk.

Voorkennis

Een basiskennis van de 4 Office-pakketten (Word, Excel, PowerPoint en Outlook) is vereist.

PROGRAMMA

Word:

- Automatiseren – koppelingen tussen Word en Excel (mailmerge)
- Vanuit Word mails versturen (ook naar meerdere adressen, die gehaald worden uit Excellijst)

Excel:

- Formules – draaitabellen – grafieken

Outlook:

- Adresgegevens uit excel importeren in Outlook + uit Outlook exporteren
- **Efficiënt gebruik van Outlook – (timemanagement)**

PowerPoint:

- Invoegen grafieken en data uit excel

PRAKTISCH

Deze opleiding wordt georganiseerd door onze partner SBM, cvba Skilliant.

2 sessie(s) vanaf maandag 25/04/2022 - Kortrijk

Lesdata voor Kortrijk vanaf maandag 25/04/2022

Datum	Startuur	Einduur
maandag 25/04/2022	18:30	21:30
maandag 02/05/2022	18:30	21:30

Data onder voorbehoud van eventuele wijzigingen.

Locatie

Syntra West Kortrijk
Doorniksesteenweg 220
8500 Kortrijk

Contact

T: 078/353 653
Sofie@syntrawest.be

ANDERE MOGELIJKE LOCATIES: