

#INFORMATICA

✓ BESPAAR MET DE KMO-PORTEFEUILLE

HET BESTE UIT OFFICE!

€ 193,60 incl. BTW

I.S.M. Ssbm

OMSCHRIJVING

Introductie

Meer halen uit de Office pakketten? Efficiënter deze pakketten gaan gebruiken? In deze opleiding komen tips en tricks uit de 4 Office pakketten (Word, Excel, PowerPoint en Outlook) aan bod.

Omschrijving

Gebruikers van de pakketten Word, Excel, PowerPoint en Outlook enkele tips en tricks bijbrengen om het gebruik van deze pakketten efficiënter te laten verlopen. We werken over de programma's heen om efficiënt gebruik te maken van deze pakketten.

Voor wie is deze opleiding bestemd?

Personen die geïnteresseerd zijn om zich bij te scholen in de Office pakketten.

Dit om het gebruik van deze pakketten efficiënter te laten verlopen dit zowel thuis als op het werk.

Voorkennis

Een basiskennis van de 4 Office-pakketten (Word, Excel, PowerPoint en Outlook) is vereist.

Wat kent u na het volgen van deze opleiding?

Na deze opleiding kun je efficiënter werken met de verschillende pakketten.

PROGRAMMA

Excel:

Formules – draaitabellen – grafieken

Word:

Automatiseren – koppelingen tussen Word en Excel (mailmerge).

Vanuit Word mails versturen (ook naar meerdere adressen, die gehaald worden uit Excellijst)

PowerPoint:

Invoegen grafieken en data uit excel

Outlook:

Adresgegevens uit excel importeren in Outlook + uit Outlook exporteren

Efficiënt gebruik van Outlook – (timemanagement)

PRAKTISCH

Deze opleiding wordt georganiseerd door onze partner SBM, cvba Skilliant.

Lesdata

Datum	Startuur	Einduur
maandag 26/08/2019	09:00	12:00
maandag 26/08/2019	13:00	16:00

Data onder voorbehoud van eventuele wijzigingen.

Locatie

Syntra West Brugge
Spoorwegstraat 14
8200 Brugge

Contact

T: 078/353 653
F: 050/403061
info@syntrawest.be