

## SHAREPOINT ONLINE PRAKTISCH

ONTWIKKEL JE SHAREPOINT VAARDIGHEDEN VERDER MET GEAVANCEERDE FUNCTIONALITEITEN, ZOALS HET CREËREN VAN WORKFLOWS EN FORMULIEREN.



Startdatum niet gekend



Nog niet gekend



Nog niet gekend



Nog niet gekend

KMO-portefeuille

i.s.m. 

### OMSCHRIJVING

#### Introductie

Met SharePoint maakt delen van documenten, samenwerken en ontdekken van inhoud, zowel binnen je bedrijf als met je team, mogelijk, ongeacht de locatie. Als je SharePoint al kent en meer wilt leren, zoals het maken van formulieren (met InfoPath) en het opzetten van workflows, dan is deze praktijkgerichte opleiding perfect voor jou!

#### Wat kent men na het volgen van deze opleiding?

- Na het volgen van de cursus ben je in staat verschillende soorten content samen te stellen aan de hand van content types en document sets.
- Kan je processen automatiseren door workflows op te zetten
- Ben je op de hoogte van de mogelijkheden van Microsoft Power Apps

#### Omschrijving

In deze korte, praktijkgerichte cursus leer je de expert functionaliteiten van SharePoint. Naast het gebruik van formulieren en werkstromen, krijg je ook een introductie van Power Apps.

#### Voor wie is deze opleiding bestemd?

Medewerkers met kennis van Sharepoint die hun kennis verder willen verdiepen.

#### Voorkennis

- Je hebt de cursus "[SharePoint voor beginners](#)" gevolgd of bent in het bezit van een gelijkwaardig kennisniveau of
- Je hebt de cursus "[SharePoint voor gevorderden](#)" gevolgd of bent in bezit van een gelijkwaardig kennisniveau.

#### Methodologie

De cursus wordt klassikaal gegeven in groepen van maximaal 12 personen. Je kan dus rekenen op optimale aandacht waarbij de aangeleerde theorie onmiddellijk in praktische oefeningen wordt omgezet.

### HOE ZIET HET PROGRAMMA VAN DEZE OPLEIDING ERUIT?

- Document sets + content types
- Formulieren maken in Sharepoint online met Infopath
- Automatiseren aan de hand van workflows

- Powerapps
- SharePoint Mobile