

#INFORMATICA

✓ BESPAAR MET DE KMO-ORTEFEUILLE

MICROSOFT 365 - GEBRUIKER

AAN DE SLAG MET OFFICE 365

I.S.M. 

OMSCHRIJVING

Omschrijving

Office 365 biedt je de kans om altijd en overal je Office pakketten te raadplegen. Bovendien kan dit op verschillende devices. Tijdens deze sessie lrok je de basiskennis die je nodig heeft om aan de slag te gaan met Office 365.

Deze opleiding omvat ook een intro omtrent OneDrive, Planner, SharePoint, Microsoft Teams, Forms, Flow.

Voor wie is deze opleiding bestemd?

(Administratief) bedienden, kantoormedewerkers, onthaalmedewerkers die willen leren werken met Office 365. Medewerkers van bedrijven waar de overstap naar Office 365 gemaakt wordt.

Voorkennis

Basiskennis van computergebruik en bij voorkeur een basiskennis van de Office pakketten is vereist.

PROGRAMMA

Tijdens deze opleiding leert u Office 365 gebruiken. De focus ligt hierbij op het gebruiken van Office in de cloud, gekoppeld met OneDrive.

- Wat is Office 365?
- Verschil met klassieke Office
- Web apps
- OneDrive for business
- Microsoft Teams
- intro SharePoint, Forms, Flow, Planner