

#INFORMATICA

✓ BESPAAR MET DE KMO-PORTEFEUILLE

WORD TEMPLATES, MAILMERGE EN MACRO'S

GEAUTOMATISEERD E-MAILS VERSTUREN

I.S.M. 

OMSCHRIJVING

Introductie

Word biedt meer mogelijkheden dan ooit!

Omschrijving

In deze **Word vervolmakingsopleiding** leert u een **mailing** aan te maken in Word en deze te **linken** aan een database in Excel of andere toepassingen. U leert standaarddocumenten en formulieren aan te maken met velden in de **huisstijl** van uw bedrijf en u leert het aanmaken van macro's.

Voor wie is deze opleiding bestemd?

Bedienden / kantoormedewerkers die meer willen halen uit MS-Word.

Voorkennis

Een basiskennis MS-Word is vereist.

PROGRAMMA

- Verzendlijsten
- Verzendlijsten en e-mail
- Stapsgewijze wizard afdruk samenvoegen
- Sjablonen (templates)
- Snelonderdelen (quick parts)
- Formulieren
- Macro's