

#TAAL

✓ BESPAAR MET DE KMO-ORTEFEUILLE

FRANS - INITIATIE

TAAL@WORK. LEREN COMMUNICEREN IN HET FRANS.

I.S.M. 

OMSCHRIJVING

Introductie

Geef uw carrière een boost! Communiceer met zelfvertrouwen in een andere taal. In alle werkomstandigheden. Zonder angst om fouten te maken. In alledaagse communicatie en in professionele situaties waar specifiek en gespecialiseerd jargon nodig is.

Omschrijving

Frans - initiatie

Voor wie is deze opleiding bestemd?

Frans nodig in uw job? Heeft u op vandaag weinig of geen kennis van de Franse taal? Vindt u het leuk om samen te leren in een kleine groep van medecursisten? Schrijf dan in voor deze taaltraining.

Voorkennis

Voor wie weinig of geen kennis heeft van de Franse taal. Uw huidig taalniveau: 0-A1. Het doelniveau van deze taalopleiding: A1.

SCREEN UW HUIDIG TAALNIVEAU. GOED GEREGELD IN 1-2-3!

1. Neem zelf al eens een kijkje in het [beschrijvingsschema voor zelfbeoordeling \(ERK\)](#)
2. Doe de online test om uw kennis van grammatica en woordenschat te beoordelen.
3. Plan zeker ook een mondelinge screening in. Kort, eenvoudig, vrijblijvend. Via beeldbellen, via telefoon of bij ons. Lieselotte regelt het voor u. 078 35 36 38 - lieselotte.ujttenhove@sbm.be

Methodologie

- 12 wekelijkse klassikale leer- en oefensessies van 2,5 uur + e-learning platform "grammaire & exercices".
- On campus. Ter info: face-to-face contactsessies kunnen afgewisseld worden met sessies op afstand indien gewenst door de cursisten en de taalcoach.
- U wordt door onze ervaren taaltrainers gecoacht:
 - *In kleine groepen of individueel.* U krijgt de nodige aandacht en boekt zichtbare vooruitgang op korte tijd. Uw inspanningen renderen!
 - *In een aangename, ongedwongen sfeer.* Met gelijkgestemde medecursisten. En gepassioneerde, toegewijde taalcoaches. Uw zelfvertrouwen groeit zienderogen!
 - *Met bewezen leermethodes, innovatieve formats of toptechnologische e-modules.* Een effectieve aanpak afgestemd op uw manier van leren die u verkiest. Uw motivatie maakt het verschil!
- Onze trainingen zijn afgestemd op [Gemeenschappelijk Europees Referentiekader voor Talen \(ERK\)](#)

PROGRAMMA

Mogelijke topics zijn:

- Vragen stellen
- Uzelf voorstellen
- Zeggen hoe een werkdag eruitziet

- U telefonisch voorstellen, iemand doorverbinden, een boodschap noteren (vooral cijfers), namen spellen
- Iemand uitnodigen, reageren op een uitnodiging
- Vragen wat er gebeurd is, zeggen wat u gedaan hebt
- Eenvoudige verkoopgesprekken voeren: info vragen over producten, bestellen, betalen
- Info geven: het uur, maanden, dagen en data
- Openings- en sluitingsuur van een zaak vragen
- De weg uitleggen
- Een afspraak maken

DOCENT

Rudy Vandewattyne