

#HRM

✓ BESPAAR MET DE KMO-PORTEFEUILLE

FUNCTIONERINGSGESPREKKEN VOEREN

€ 411,40 incl. BTW

VERBETER MET MOTIVERENDE FUNCTIONERINGSGESPREKKEN DE PRESTATIES VAN UW MEDEWERKERS.

I.S.M. Ssbm

OMSCHRIJVING

Introductie

Door motiverende functioneringsgesprekken te voeren kan u de prestaties van uw medewerkers verbeteren. Helaas wordt het **voeren van functioneringsgesprekken** door leidinggevende en medewerker dikwijls als lastig ervaren. Hierdoor krijgen deze gesprekken al te vaak een negatieve lading en schieten ze hun doel voorbij.

Omschrijving

In deze training willen we u tools aanreiken die u helpen bij het geven van **feedback** en **bespreekbaar maken van prestaties** tijdens een **functioneringsgesprek**. We bekijken ook hoe we door middel van een goed gevoerd functioneringsgesprek de **motivatie** van medewerkers kunnen **verhogen**. Deze opleiding wordt gekleurd met tal van praktische voorbeelden en oefeningen.

Voor wie is deze opleiding bestemd?

Leidinggevend en die functioneringsgesprekken moeten voeren.

Methodologie

In deze training staat de praktijk van de deelnemers centraal. Door middel van groepsgesprekken en cases wordt de koppeling gemaakt tussen theorie en praktijk. Ook is voldoende ruimte voorzien voor het bespreken van de eigen cases en praktijkervaringen.

Wat kent u na het volgen van deze opleiding?

- U kan u op een goede manier voorbereiden op een functioneringsgesprek
- U kan op een correcte manier een functioneringsgesprek voeren met uw medewerkers
- U krijgt inzicht in de opbouw van een goed gesprek
- U kan op een goede manier zaken bespreekbaar maken met uw medewerker
- U krijgt inzicht over de manier waarop we de motivatie van onze medewerkers kunnen verhogen
- U kan omgaan met moeilijke situaties

PROGRAMMA

1. Intro

2. Situering

- Definitie, kenmerken en doelstellingen
- Voordelen
- Functioneringsgesprekken: what's in a name?
- Situering in de evaluatiecyclus / ontwikkelcirkel

3. Organisatorische omkadering

- Interne beslissingen
- Documenten en tools
- Interne communicatie
- Praktisch: tijd en ruimte

4. Drie stappen bij een functioneringsgesprek

- Voorbereiding
- Door leidinggevende
- Door medewerker
- Gesprek
- Onderdelen
- Onderwerpen
- Output: verslag, POP,...

5. Communicatie (technieken, tips en aandachtspunten)

- Enkele wetten en basismodellen
- Feedback geven
- Actief luisteren
- Valkuilen
- Moeilijke situaties

6. Reflectie

PRAKTISCH

Deze opleiding wordt georganiseerd door onze partner SBM, cvba Skilliant.

Lesdata

Datum	Startuur	Einduur
donderdag 13/02/2020	14:00	17:00
donderdag 13/02/2020	17:30	20:30
donderdag 20/02/2020	14:00	17:00

Locatie

Syntra West Roeselare
Oostnieuwkerksesteenweg 111
8800 Roeselare

Contact

T: 078/353 653
F: 050/403061
Sofie@syntrawest.be

Data onder voorbehoud van eventuele wijzigingen.

Prijsinfo

KMO: met de KMO-portefeuille recupereert u tot 40% van het deelnametarief. Voor gratis advies en begeleiding kan u contact opnemen met Kevin Labens op 078 35 36 38 of kevin.labens@sbm.be

DOCENT

Joke Six is van opleiding licentiaat in de communicatiewetenschappen/postgraduaat bedrijfscommunicatie. Zij heeft een jarenlange ervaring in het begeleiden en opleiden van organisaties in diverse HR-domeinen zoals competentie management, functionerings- en evaluatiegesprekken, onthaal van nieuwe medewerkers, opleidingsplanning, mentorship,... Deze jarenlange ervaring resulteert in een zeer pragmatische aanpak. Sinds 1999 is zij werkzaam in de groep Syntra West en heeft ondertussen talrijke organisaties begeleid mbt verschillende HR-topics. Daarnaast is zij erkend loopbaancoach.