

#INFORMATICA

✓ BESPAAR MET DE KMO-PORTEFEUILLE

ONENOTE (ISM CEVORA)

€ 181,50 incl. BTW

ORGANISEER EN DEEL UW INFORMATIE OVERZICHTELIJK MET ONENOTE

I.S.M. 

OMSCHRIJVING

Wat kent men na het volgen van deze opleiding?

Na het volgen van deze opleiding kan men efficiënt werken met OneNote.

Introductie

De verschillende onderdelen van Office bieden steeds meer mogelijkheden om aan uitwisseling van gegevens te doen. Excel werkbladen worden geïntegreerd in powerpointpresentaties, mails bevatten tabellen die uit Excel worden geïmporteerd, enz.

OneNote biedt een organisatieruimte om informatie uit verschillende Office-programma's en andere bronnen (internet) overzichtelijk bij te houden en te organiseren zodat het voldoet aan de behoefte van de gebruiker vanuit zijn/haar functie of project.

OneNote laat ook toe die informatie te delen met anderen.

Omschrijving

Deze opleiding leert u op korte tijd om efficiënt te werken met OneNote.

Voor wie is deze opleiding bestemd?

Administratief bedienden die efficiënter informatie willen bundelen (en delen met anderen) uit verschillende Office-toepassingen.

Voorkennis

Een basiskennis van MS-Office is vereist.

Bijkomende info

Bent u bediende in een bedrijf met Paritair Comité 200 (na te vragen bij uw personeelsdienst), dan kan u deze opleiding gratis volgen. Uw inschrijving dient dan te gebeuren via cevora (www.cevora.be).

Bent u niet zeker van het Paritair Comité waaronder uw bedrijf valt, bezorg ons dan alle gegevens, inclusief het RSZ nummer en wij vragen dit voor u na. Behoort u alsnog tot het desbetreffende Paritair Comité, dan bezorgen wij uw inschrijving aan Cevora.

Valt u niet onder Paritair Comité 200, dan wordt het bedrag zoals vermeld op onze website gefactureerd.

PROGRAMMA

- Overzicht van de OneNote werkruimte
- Secties en pagina's
- Notities nemen en vormgeven
- Opzoeken en verzamelen van informatie
- Notities zoeken en organiseren
- Veiligheidsinstellingen in OneNote
- Notities delen met anderen
- OneNote gebruiken met andere Office-toepassingen
- OneNote als mobiele applicatie

PRAKTISCH

Deze opleiding wordt georganiseerd door onze partner SBM, cvba Skilliant.

2 sessie(s) vanaf vrijdag 16/10/2020 - Brugge

Lesdata voor Brugge vanaf vrijdag 16/10/2020

Datum	Startuur	Einduur
vrijdag 16/10/2020	09:00	12:30
vrijdag 16/10/2020	13:00	16:30

Locatie

Syntra West Brugge
Spoorwegstraat 14
8200 Brugge

Contact

T: 078/353 653
Sofie@syntrawest.be

Data onder voorbehoud van eventuele wijzigingen.