

EXCEL: EFFICIËNT WERKEN MET TABELLEN (ISM CEVORA)

€ 193,60 incl. BTW

I.S.M. 

OMSCHRIJVING

Wat kent men na het volgen van deze opleiding?

U leert hoe u van uw eenvoudige excellijst een dynamisch geheel maakt en hoe bepaalde databasefuncties hierin kunnen geïntegreerd worden.

Introductie

In **Excel** vertrekt u steeds van een lijst met gegevens. U kan van die lijst evenwel ook een **dynamische tabel** maken, hetgeen heel wat meer mogelijkheden biedt **om bepaalde bewerkingen sneller te laten verlopen**.

Omschrijving

Je hebt een basiskennis van Excel en je wil die uitbreiden. Je wil formules leren gebruiken en draaitabellen maken. Om dit op een goeie manier aan te vatten moet je eerst het absoluut belangrijke gegeven van dynamische tabellen beheersen. Eender wat je wil bereiken in Excel staat of valt hiermee.

Voor wie is deze opleiding bestemd?

Administratief bedienden, onthaalmedewerkers die efficiënter willen werken met tabellen en databanken in MS-Excel.

Voorkennis

U hebt een basiskennis MS-Excel.

Bijkomende info

Bent u bediende in een bedrijf met Paritair Comité 200 (na te vragen bij uw personeelsdienst), dan kan u deze opleiding gratis volgen. Uw inschrijving dient dan te gebeuren via cevora (www.cevora.be).

Bent u niet zeker van het Paritair Comité waaronder uw bedrijf valt, bezorg ons dan alle gegevens, inclusief het RSZ nummer en wij vragen dit voor u na. Behoort u alsnog tot het desbetreffende Paritair Comité, dan bezorgen wij uw inschrijving aan Cevora.

Valt u niet onder Paritair Comité 200, dan wordt het bedrag zoals vermeld op onze website gefactureerd.

PROGRAMMA

- **Wat zijn lijsten? Wat zijn tabellen?**
 - **Van een lijst tot een tabel**
 - **Basisbewerkingen in een tabel**
 - **Records zoeken**
 - **Sorteren van tabellen**
 - **Filteren: automatisch en uitgebreid filteren**
 - **Duplicaten verwijderen**
 - **Converteren naar bereik**
 - **Afdrukken van een lijst of tabel**
 - **Kop- en voetteksten**
 - **Formules weergeven**
- **Een tabel aanmaken op verschillende manieren**
- **Filters en slicers**
- **Functies en formules in tabellen**

- **Voorwaardelijke opmaak in tabellen**

PRAKTISCH

Deze opleiding wordt georganiseerd door onze partner SBM, cvba Skilliant.

2 sessie(s) vanaf maandag 16/11/2020 - Kortrijk

Lesdata voor Kortrijk vanaf maandag 16/11/2020

Datum	Startuur	Einduur
maandag 16/11/2020	09:00	12:30
maandag 16/11/2020	13:00	16:30

Locatie

Syntra West Kortrijk
Doorniksesteenweg 220
8500 Kortrijk

Contact

T: 078/353 653
Sofie@syntrawest.be

Data onder voorbehoud van eventuele wijzigingen.