

## KMO-ONDERNEMER

€ 520,30 incl. BTW

### OMSCHRIJVING

#### Introductie

Als (toekomstige) **KMO-ondernemer** of **rechterhand van de bedrijfsleider** moet je actief aan de slag. Inzicht in de verschillende kennisdomeinen en processen is hiervoor noodzakelijk.

In deze opleiding leer je de verschillende beleidsgerichte managementinstrumenten op een praktische wijze doeltreffend hanteren. Het businessplan van de onderneming wordt als rode draad gebruikt. Er is aandacht voor een correcte interpretatie van gegevens en rapportering van informatie aan de werkgever - bedrijfsleider.

#### Omschrijving

Het doel van de opleiding **KMO-ondernemer** (voorheen genaamd 'Management voor KMO') is cruciale kennis mee te geven die een goede manager/bedrijfsleider nodig heeft om de zaak goed te runnen. De opleiding bestaat uit 6 expertises. Wil je je managementvaardigheden aanscherpen als ondernemer in de KMO, dan is deze opleiding een must.

#### Voor wie is deze opleiding bestemd?

Je beoogt of hebt een beleidsgerichte functie binnen een bedrijf. De opleiding is ook bedoeld voor zaakvoerders of ondernemers in wording of voor adjunct-zaakvoerders/ondernemers. Het traject kan ook gevolgd worden na de opleiding basiskennis bedrijfsbeheer waar men een eigen haalbaarheidstudie heeft uitgewerkt.

#### Toelatingsvoorwaarden

Je bent houder van een diploma hoger onderwijs of je hebt een diploma hoger secundair onderwijs met 5 jaar relevant aantoonbare praktijkervaring binnen een KMO.

#### Methodologie

Er wordt gewerkt rond het opstellen van een professioneel businessplan. De lessen zijn een mix van theoretische uiteenzetting, praktische oefeningen en cases.

#### Wat kent u na het volgen van deze opleiding?

Een betere aansturing kunnen geven aan de groeionderneming door beter inzicht in personeelsbeleid, marketing en commercieel management, financieel beheer, proces- en kwaliteitsmanagement, productie en logistiek management. Daarbij krijg je basiskennis recht.

Je verwerft een grondige kennis van alle bedrijfsfacetten en processen in een KMO en bedoeling is om beter leiding te kunnen geven aan de groeiende (eigen) onderneming.

### PROGRAMMA

- **Module personeelsmanagement:**
  - Sociale wetgeving
  - Arbeidsovereenkomsten
  - Arbeidsongevallen
  - Loonbescherming
  - Collectief arbeidsrecht
  - Human Resource Management
  - Aanwervingsbeleid
  - Professionele leiderschapstijlen
- **Module marketing en commercieel management:**
  - Markt, product, prijs, plaats, promotie
  - Marktonderzoek

- Investeringsbeslissingen
- Analysemodellen
- Het strategisch bedrijfsplan
- E-business en E-commerce
  
- **Module financieel:**
  - Algemeen boekhouden
  - Wettelijke rapporteringen
  - Analytisch boekhouden
  - Analyse van de jaarrekening
  - Bedrijfsfinanciering
  - Communicatie naar bedrijfsleider
  
- **Module proces en kwaliteitsmanagement:**
  - Kwaliteitsmanagements systeem
  - Terugkoppeling naar kernactiviteiten
  - Kwaliteitssystemen - procesbeheersing
  - Beleid en implementatie: uitvoeren en controleren
  - Beleid en implementatie: strategie
  - Kwaliteitstechnieken
  
- **Module productie en logistiek management:**
  - Koopgedrag van organisaties
  - Inkoopproces
  - Het inkoopmanagementproces
  - Inkoopstrategie, E-procurement en elektronische marktplaatsen
  - Leveranciersmanagement
  
- **Module juridisch management:**
  - Burgerlijk recht
  - Handels- en vennootschapsrecht
  - Verzekeringsrecht
  - Administratief recht
  - Fiscaal recht
  
- Eindproef

## PRAKTISCH

### Lesdata

**Datum**                      **Startuur**                      **Einduur**

Data onder voorbehoud van eventuele wijzigingen.

### Locatie

Syntra West Brugge  
Sporwegstraat 14  
8200 Brugge

### Contact

T: 078/353 653  
F: 050/403061  
info@syntrawest.be