

OPLOSSINGSGERICHT CREATIEF DENKEN

PROBLEMEN OPLOSSEN VOLGENS EEN HELDERE STRUCTUUR EN NUCHTERE METHODIEK

I.S.M. 

OMSCHRIJVING

Introductie

U moet vaak '**problemen opvangen**' en '**oplossen**': het managementrapport komt (weeral) te laat, de planning draait in de soep, er is discussie over budgetten en de efficiëntie van de ganse afdeling, alle betrokkenen hebben hun versie van 'de oorzaak', en uiteraard: alles is zoals steeds even dringend en belangrijk... Herkenbaar?

Grijpt u, onder de dagelijkse druk, ook terug naar gebruikelijke 'oplossingen', gebaseerd op **routine** en **ervaring**, ook al weet u dat dit niets verandert aan de **grondoorzaak**? Of bent u eerder geneigd voorrang te geven aan wie hardst roept?

Omschrijving

Voordelen van een methodische en stapsgewijze benadering

Wat als u vragen en problemen nu eens **methodisch** en **stapsgewijze** zou aanpakken? De voordelen zijn legio.

Dat is wat u leert in dit programma: problemen gestructureerd aanpakken, met de hulp van een aantal **eenvoudige analoge* technieken** beter inzicht krijgen en opties steviger **onderbouwen**. U maakt beter gebruik van alle beschikbare informatie. De methode van 'oplossen' en de **borging** van de gebruikte informatie is gegarandeerd; ze gaan niet verloren na het proces. Daardoor wordt de aanpak **overdraagbaar** binnen de organisatie. Veel methodieken hebben bovendien sinds lang een universeel karakter, waardoor ook de **communicatie** tussen organisaties, met klanten of met leveranciers verbeterd wordt. Werken volgens vaste methoden neutraliseert het effect van **individuele variatie** van wat kan en wat nodig is. Dat resulteert in **gegarandeerde continuïteit**, bv. in afwezigheid van de gebruikelijke taakhouders. U kunt succesvolle methoden gemakkelijker **herhalen** en voorkomt onvrijwillige variaties, de ene keer zus, de andere keer zo... De gegevens die u bekomt zijn onderling **beter te vergelijken** dankzij de standaardisering van de aanpak. Standaardisering levert dan weer **tijdwinst** op.

Tot slot wordt de **betrokkenheid** van mensen verhoogd. Het gevoel van **eigenaarschap** stimuleert de **toewijding** aan de zaak. De **verstandhouding** binnen de groep gaat er op vooruit.

* Analoog, d.i. zonder gebruik van Pc. Een potlood en een blad papier volstaan, op uw eentje of in een vergadering.

Voor wie is deze opleiding bestemd?

U heeft wel vaker het gevoel dat een situatie of 'probleem' niet op een gestructureerde en grondige manier wordt aangepakt: de één is het al aan het 'oplossen' wanneer de ander het probleem nog niet eens 'vat'. U heeft de indruk dat overhaast, routine en emotie te vaak doorwegen. Bovendien lijkt alles dringend en belangrijk. Kortom: ontbreekt het aan structuur en een nuchtere methodiek? Dit programma helpt bos en bomen onderscheiden.

Methodologie

Hoog workshopgehalte!

Technieken kennen is één ding, ze kunnen gebruiken een ander.

Daarom voorzien we bij elke techniek ook een **oefenmoment**: aan de hand van een herkenbare casus uit profit en social profitomgevingen zet u samen met collega's de volgende (creatieve) stap in het oplossingsgericht denkproces.

Wat kent u na het volgen van deze opleiding?

U heeft **inzicht** verworven om situaties, vragen en 'problemen' **stapsgewijze** te benaderen, op zoek naar de grondoorzaak, en onderscheid te maken tussen **intuïtie**, **opinies** en **feiten**.

U werkt hiervoor met erkende **methodieken** en **technieken**, die **analoog**, d.i. eenvoudig en snel op papier inzetbaar zijn.

U heeft kapstokken om overleg te **organiseren** en besluitvorming transparant te **rationaliseren**.

PROGRAMMA

Chaos, irrationele discussie en blinde routines doorbreken

- Leren van CPS, PDCA, PSDM, 8D, SCRIPTO
- Teamoverleg stroomlijnen: valkuilen, uitdagingen en basisregels voor een gestructureerd overleg

Methodisch en stapsgewijze aan de slag

Signalen herkennen en situaties in kaart brengen.

Causale factoren in verband brengen.

Risico's, kansen en interventiedrempels inkleuren.

Intuïtie objectiveren

Perspectief beschrijving uit verschillende gezichtspunten

Tijd(ig) prioriteiten onderkennen.

Opties gedocumenteerd oplijsten > beslissen.

U verkent en oefent deze hulptechnieken : BDS matrix, Credibiliteitscore, Gantt diagram, Gelinkte vragen, KANO analyse, Oorzaak-/gevolg diagram, Perspectief beschrijving (ESPPLACE, SMILES, Hoeden van de Bono), Pijldiagram, PRI (& SAFER) proces analyse, Probabiliteit (Pareto), Risico analyse en Interventiedrempels, SCHOAVVEN, SEU afweging, SWOT & Confrontatiematrix, 5W2H/Is-Is not, Waarde toetsen

DOCENT

Alphonse Degryse, doet in de periode 1980-1999 operationele en leidinggevende ervaring op in sales- & marketing in beursgenoteerde bedrijven: nv Vandemoortele, nv Alpro, nv Vamix, nv Abbott, nv Nutricia, als Public Relations, District- en Sales Manager, commercieel directeur. Van 1999 tot 2007 leidt hij een aantal projecten in verschillende familiale KMO's: opstart van activiteiten, overnames, overgang naar de Euro, reconversie... In 2007 richt Alphonse Degryse het consultancy-, training- en coachingbureau ADC commv op. Sinds 2009 is hij full-time aan de slag als bedrijfsconsultant, trainer en coach.