

#SECRETARIAAT EN ORGANISATIE

✓ BESPAAR MET DE KMO-PORTEFEUILLE

EVENT- EN PROJECTORGANISATIE

€ 459,80 incl. BTW

OP LOCATIE (STANDAARD) OF VIA INTERACTIEVE WEBINAR (CORONA-MODUS) MAAK VAN UW EVENT OF PROJECT EEN GESLAAGDE OPDRACHT!

I.S.M. 

OMSCHRIJVING

Wat kent men na het volgen van deze opleiding?

- Deze sessies maken u in staat sterker in uw schoenen te staan bij het afhandelen van projecten en het organiseren van evenementen
- U bent in staat een project professioneel aan te pakken en op te volgen, en uw evenement te organiseren binnen het vooropgestelde budget
- Veel tips om uw project of evenement tot een geslaagd project of evenement te maken
- U creëert een manier van aanpakken die van in het begin tijdbesparend zal werken in de verdere opvolging van het project of het evenement

Omschrijving

U krijgt een opdracht om evenementen te organiseren en projecten op te volgen. Een internationale meeting, een speciale viering, een verandering binnen de organisatie. Als projectverantwoordelijke staat u in voor de volledige coördinatie. Hier is een grote verantwoordelijkheid aan gekoppeld. Hoe begint u er aan en hoe brengt u uw project tot een goed einde?

Zit organiseren in uw bloed en staat u te springen om (tijdelijk) projectleider te worden in uw organisatie, dan is deze opleiding iets voor u.

Voor wie is deze opleiding bestemd?

Deze opleiding richt zich tot die medewerker die instaat voor het organiseren van grote en kleine evenementen: management assistants, directie-assistentes/secretarissen, administratieve spilfiguren, communicatieverantwoordelijken, communicatiemedewerkers, pr-verantwoordelijken, personeelsverantwoordelijken en -medewerkers.

Voorkennis

Er is geen specifieke voorkennis vereist.

Methodologie

Op locatie (standaard) of via interactieve webinar (corona-modus)

PROGRAMMA

Op locatie (standaard) of via interactieve webinar (corona-modus)

Evenementorganisatie

- Waarom kiezen we voor een evenement? Voor welke soort acties organiseert u best een evenement?
- Hoe beginnen we er aan?
- Creatieve invulling, stappenplan, draaiboek en checklists
- Hoe kies ik mijn partners uit? Op welke leveranciers kan ik beroep doen?
- Hoe maak ik de juiste afspraken?
- Hoe beheer ik mijn budget? Met welke (onvoorziene) kostenposten moet ik rekening houden?
- Welke criteria zijn er relevant bij het kiezen van een locatie?

Projectorganisatie

- Verschillende methodes van projectmanagement (watervalmethode, cyclische methode)
- Waarom slagen projecten (niet)?
- Wat is nodig om een project te doen slagen? Hoe een project sturen (budgetteren, samenstellen van een team en aansturen, taakverdeling, timemanagement)
- Wie speelt welke rol in uw project?
- Hoe krijgt u mensen mee? Hoe verhoogt u het samenwerkingsgehalte?
- Plannen en faseren
- Projectbeheersing
- Voorbeelden van software

PRAKTISCH

Deze opleiding wordt georganiseerd door onze partner SBM, cvba Skilliant.

3 sessie(s) vanaf donderdag 10/02/2022 - Kortrijk

Lesdata voor Kortrijk vanaf donderdag 10/02/2022

Datum	Startuur	Einduur
donderdag 10/02/2022	18:30	21:30
donderdag 17/02/2022	18:30	21:30
donderdag 24/02/2022	18:30	21:30

Locatie

Syntra West Kortrijk
Doorniksesteenweg 220
8500 Kortrijk

Contact

T: 078/353 653
Sofie@syntrawest.be

Data onder voorbehoud van eventuele wijzigingen.

Prijsinfo

Corona?! Die bederft bij SBM uw leerhonger nooit

Eenvoudig: dan wandelt iedereen online binnen! Het is alsof u fysiek in de zaal aanwezig bent. U interageert met uw trainer en met uw medetrainees. En u krijgt meteen antwoord op uw vragen.

Onwennig met technologie?

Hoef niet: de software die u van ons krijgt, is bijzonder gebruikersvriendelijk. En komt met de begeleiding en ondersteuning waar u om vraagt.

Wees Corona te slim af. Boek nu bij SBM, waar het virus geen spelbreker meer is.

Vragen? Collega Kevin zorgt voor antwoorden (mail kevin@sbm.be of bel 078 35 36 38).

ANDERE MOGELIJKE LOCATIES:

DOCENT



Docent **Pieter François** werkt intussen 11 jaar als eventmanager. Na zijn studies Eventmanagement werkte hij 3 jaar voor een eventkantoor. Daarna ging hij de cultuursector in en deed hij de praktische organisatie van het Lichtfestival 2011 en 2012 en KlaraFestival 2010, 2011 en 2012. Ondertussen werkt Pieter 6 jaar voor het Concertgebouw Brugge waar hij instaat voor de zaalhuurevenementen, zoals concerten, congressen, seminaries en bedrijfsfeesten.

Foto: copyright Jan D'Hondt