

#INFORMATICA

✓ BESPAAR MET DE KMO-ORTEFEUILLE

ONENOTE

PRIJS ONBEKEND

CENTRALISEER JOUW PROJECTGEGEVENS VIA ONENOTE

I.S.M. 

OMSCHRIJVING

Wat kent men na het volgen van deze opleiding?

Na deze opleiding kun je heel snel notities maken, notities verzamelen en beheren.

Introductie

Notities op één locatie bijhouden, dat is waarvoor OneNote dient!

Omschrijving

De verschillende onderdelen van Office bieden steeds meer mogelijkheden om aan uitwisseling van gegevens te doen. Excel werkbladen worden geïntegreerd in powerpointpresentaties, mails bevatten tabellen die uit Excel worden geïmporteerd enz.

OneNote is ontworpen om de zaken zoals brainstorms, notities, onderzoeken, informatie die je verzamelt, takenlijsten, ... te centraliseren.

OneNote biedt een organisatieruimte om informatie uit verschillende Office-programma's en andere bronnen (internet) overzichtelijk bij te houden en te organiseren zodat het voldoet aan de behoefte van de gebruiker vanuit zijn/haar functie of project.

OneNote laat ook toe die informatie te delen met anderen.

Voor wie is deze opleiding bestemd?

Kantoor- en zakelijke gebruikers, docenten van de computer die gebruik willen leren maken van MS-OneNote.

Voorkennis

Een basiskennis van Windows is vereist.

PROGRAMMA

- Overzicht van de OneNote werkruimte
- Secties en pagina's
- Notities nemen en vormgeven
- Opzoeken en verzamelen van informatie
- Notities zoeken en organiseren
- Veiligheidsinstellingen in OneNote
- Notities delen met anderen
- OneNote gebruiken met andere Office-toepassingen
- OneNote als mobiele applicatie

PRAKTISCH

Deze opleiding wordt georganiseerd door onze partner SBM, cvba Skilliant.

ANDERE MOGELIJKE LOCATIES:

Lesdata voor Webinar vanaf maandag 07/02/2022

Datum	Startuur	Einduur
maandag 07/02/2022	18:30	21:30

Data onder voorbehoud van eventuele wijzigingen.

Contact

T: 078/353 653
Sofie@syntrawest.be