

#INFORMATICA

✓ BESPAAR MET DE KMO-PORTEFEUILLE

ONENOTE

€ 181,50 incl. BTW

I.S.M. Ssbm

OMSCHRIJVING

Introductie

Notities op één locatie bijhouden, dat is waarvoor OneNote dient!

Omschrijving

OneNote is ontworpen om de zaken zoals brainstorm, notities, onderzoeken, informatie die je verzamelt, takenlijsten, ... te centraliseren.

De verschillende onderdelen van Office bieden steeds meer mogelijkheden om aan uitwisseling van gegevens te doen. Excel werkbladen worden geïntegreerd in powerpointpresentaties, mails bevatten tabellen die uit Excel worden geïmporteerd enz.

OneNote biedt een organisatieruimte om informatie uit verschillende Office-programma's en andere bronnen (internet) overzichtelijk bij te houden en te organiseren zodat het voldoet aan de behoefte van de gebruiker vanuit zijn/haar functie of project.

OneNote laat ook toe die informatie te delen met anderen.

Voor wie is deze opleiding bestemd?

Kantoor- en zakelijke gebruikers, docenten van de computer die gebruik willen leren maken van MS-OneNote.

Voorkennis

Een basiskennis van Windows is vereist.

Wat kent u na het volgen van deze opleiding?

Na deze opleiding kan men heel snel notities maken, notities verzamelen en beheren.

PROGRAMMA

- Overzicht van de OneNote werkruimte
- Secties en pagina's
- Notities nemen en vormgeven
- Opzoeken en verzamelen van informatie
- Notities zoeken en organiseren
- Veiligheidsinstellingen in OneNote
- Notities delen met anderen
- OneNote gebruiken met andere Office-toepassingen
- OneNote als mobiele applicatie

PRAKTISCH

Deze opleiding wordt georganiseerd door onze partner SBM, cvba Skilliant.

Lesdata

Locatie

Contact

Datum	Startuur	Einduur	Syntra West Brugge Spoorwegstraat 14 8200 Brugge	T: 078/353 653 F: 050/403061 info@syntrawest.be
maandag 30/09/2019	19:00	22:00		
maandag 07/10/2019	19:00	22:00		

Data onder voorbehoud van eventuele wijzigingen.