

#SECRETARIAAT EN ORGANISATIE

✓ BESPAAR MET DE KMO-PORTEFEUILLE

## TANDARTSASSISTENT - VOLTijdSE DAGOPLEIDING

€ 1427,80 incl. BTW

ZET EEN TANDJE BIJ!

### OMSCHRIJVING

#### Wat kent men na het volgen van deze opleiding?

Het takenpakket van een tandartsassistent is zeer ruim. De taken situeren zich zowel op vlak van onthaal en administratie, als op begeleiding en voorlichting van patiënten, assistentie aan de stoel, praktijkorganisatie en administratie.

#### Introductie

Wil jij op een periode van één jaar **het beroep van tandartsassistent** aanleren vanuit de praktijk? Dan is deze voltijdse dagopleiding de juiste keuze.

Dankzij de duale aanpak van onze docenten die met beide voeten in het beroep staan enerzijds en anderzijds de kans die je krijgt om via stage in een leerbedrijf ook zelf aan de slag te gaan, kom je dus met heel wat praktijkervaring aan de start.

#### Omschrijving

De **tandartsassistent** vormt een belangrijke schakel tussen de tandarts en de patiënt. De assistent(e) is vóór, tijdens en na de behandeling, zowel voor de tandarts als voor de patiënt, een onontbeerlijke steun en toeverlaat.

De vraag naar onderhoud van het gebit neemt almaar toe, maar steeds minder jonge tandartsen starten in ons land alleen een praktijk op. Steeds meer tandartsen richten een groepspraktijk op.

De tandartsassistent werkt in loondienst bij een tandarts of een tandheelkundig specialist. Het kan gaan om een solopraktijk of een groepspraktijk. Om de tandarts te ondersteunen in zijn beroep met alsmaar meer werkdruk, werd de tandartsassistent in het leven geroepen.

Het takenpakket van een tandartsassistent is in elk geval zeer ruim. De taken situeren zich zowel op vlak van onthaal en administratie, als op begeleiding en voorlichting van patiënten, assistentie aan de stoel, praktijkorganisatie en administratie.

**Stage** is in dit opleidingstraject heel belangrijk, zo ondervind je ook in de praktijk wat je in de lessen heb gezien.

#### Voor wie is deze opleiding bestemd?

We richten ons met de opleiding minimaal op afgestudeerden HSO. Bovendien moet je interesse hebben in tandheelkunde en het combineren van een administratieve functie met het werken met mensen op een hygiënische, patiëntgerichte en verantwoorde wijze.

Ben je werkzoekende en wil je ondertussen een opleiding volgen, dan kun je voor deze voltijdse dagopleiding ook inschrijven via VDAB.

#### Voorkennis

- Je bent minimum 18 jaar
- Je hebt een HSO-diploma (ASO, TSO of BSO + 7de jaar)

### PROGRAMMA

#### Modules tandartsassistent:

- Algemene administratie (24u)
- Tandheelkundige administratie (36u)
- Hygiëne en steriliteit (36u)
- Hulpverlener EHBO (20u)
- Ergonomie en four-handed dentistry (36u)
- Assistentie bij tandheelkundige basisbehandelingen (52u)

- Assistentie bij specialistische tandheelkundige behandelingen (52u)
- Communicatie en sociale vaardigheden (40u)
- Tandheelkundige gezondheidsvoorlichting (52u)
- Eindwerkbegeleiding (20u)
- Werkplekleren (280u)
- Eindproef (1u)

**Aanvullende modules:**

- Basis zakelijk Frans (68u)
- Informatica: word, outlook en PPT (48u)

**PRAKTISCH**

1 jaar vanaf donderdag 14/10/2021 - Brugge

**Begindatum**

**Lesdata**

**Locatie**

**Contact**

14/10/2021

Syntra West Brugge  
Sporwegstraat 14  
8200 Brugge

T: 078/353 653  
Sofie@syntrawest.be

**Getuigschrift**

Wie deze opleiding met succes beëindigt, ontvangt volgend document, erkend door de Vlaamse overheid:

- getuigschrift *tandartsassistent*

Het getuigschrift wordt enkel toegekend aan deelnemers die regelmatig de lessen bijwonen, slagen voor de examens van de verschillende modules, de stage succesvol doorlopen, een eindwerk maken en dat met succes verdedigen voor een jury.

**ANDERE MOGELIJKE LOCATIES:**

**DOCENT**

In deze opleiding geven verschillende docenten les die dagdagelijks in de praktijk staan. Op deze manier wordt de nodige beroepskennis aangereikt.