

#BOUW

✓ BESPAAR MET DE KMO-PORTEFEUILLE

ALGEMEEN AANNEMER

€ 502,15 incl. BTW

COÖRDINEER EN REALISEER DE BOUWACTIVITEITEN BINNEN DE OVEREENGEKOMEN PRIJS EN TERMIJN!

OMSCHRIJVING

Omschrijving

HET BEROEPSPROFIEL

Bouwen is een belangrijke beslissing. Het is voor de bouwheer/algemeen aannemer raadzaam om de nodige tijd te nemen voor het inwinnen van informatie alvorens met de bouwwerken van start te gaan. Er bieden zich momenteel verschillende formules aan waaruit de bouwheer dient te kiezen.

Eén van die formules is beroep doen op een algemeen aannemingsbedrijf/hoofdaannemer. Dit betekent dat de algemeen aannemer/hoofdaannemer verantwoordelijk is voor de coördinatie en realisatie van de bouwactiviteiten. De algemeen aannemer/hoofdaannemer verzorgt eveneens - voor een in het contract bepaalde prijs en binnen een overeengekomen termijn - de levering van een volledig voltooid bouwwerk.

Samenwerken met een algemeen aannemer/ hoofdaannemer betekent voor de bouwheer een aanzienlijke vereenvoudiging van de te nemen stappen. Waarom? Een algemeen aannemer/hoofdaannemer werkt met eigen aangeworven vakmannen of met diverse onderaannemers, leveren het eindproduct af terwijl ze het overeengekomen programma, de prijs en termijn in de hand houden.

De opleiding stelt als doel algemeen aannemers op te leiden die, namens en voor rekening van derden, bouwprojecten realiseren. Dit gebeurt in frequent overleg met alle partijen, zowel rechtstreeks als onrechtstreeks. Je start met een korte inleiding over het beroep. Hierna volgt een basisinzicht over het verloop van een bouwproces en een 'eerste kennismaking' in de volledige context van de bouwactiviteiten & alle bouwdeelfacetten. De theorie wordt afgewisseld met enkele praktijklessen metsel- en dakwerken. Soft skills worden geoefend aan de hand van een rollenspel.

Tijdens de module 'Technische kennis algemene bouw' wordt de theorie verder onder de loep genomen. Dit betekent dat je een grondiger kennis krijgt op vlak van voorbereiding bouwwerken, ruwbouw en duurzaam bouwen, afdichting gebouw en technieken, afwerking gebouw en oplevering.

Vervolgens leer je enkele planningssystemen kennen en kan je aan de hand van een casestudy de planning van een eenvoudige woning opmaken. Je weet met welke parameters rekening gehouden wordt bij het opmaken, uitvoeren en bewaken van een planning. Een inzicht in de basisprincipes van kostenbeheersing komt ook hier aan de bod. Soft skills worden verder geoefend aan de hand van cases met een hogere moeilijkheidsgraad.

Bijkomend verwerf je een basisinzicht in de regelgeving van de omgevingsvergunningen, in de hoofdelijke aansprakelijkheid voor sociale en fiscale schulden en in de wetgeving rond de energieprestatieregelgeving van gebouwen. Een wetgeving die voortdurend evolueert dient toch correct toegepast te worden?

Over de diverse modules heen worden de informaticatools geïntegreerd en toegepast in concrete cases zoals (werf)verslagen, grafieken, web APP, gericht opzoeken van digitale informatie, ...

Tijdens de module 'Toegepaste bedrijfsvoering algemene bouw' leer je hoe een beeld te schetsen van jouw (toekomstige) bedrijfsactiviteiten. Hoe ga je dit vermarkten? Hoe ga je de kosten van je bedrijfsactiviteiten bepalen en hoeveel opdrachten moet je realiseren voor een leefbaar inkomen?

Tot slot ga je bovenvermelde kennis samenbundelen in je eindwerk dat op het einde van de opleiding ingediend wordt. Je wordt hierin begeleid door de docent tijdens de lessen 'eindwerkbegeleiding'.

DE BOUWMARKT

Evolutie in de bouwsector de sector kent een onomkeerbare verandering op diverse vlakken: nieuwe regelgevingen, inzichten, technieken en een toenemende digitalisering. Een logisch gevolg - en minder in het oog springend - is het feit dat er steeds nieuwe personen met andere competenties op de werkvloer staan. Zij zijn een wezenlijk onderdeel van de transformatie binnen de bouwsector. Toch evident dat de bouwsector constant op zoek is naar geschoold personeel?

Voor wie is deze opleiding bestemd?

Deze opleiding is bestemd voor personen die zich als algemeen aannemer willen vestigen.

Voorkennis

Er is geen voorkennis vereist.

Personen met voorkennis van de module 'Assistent werfleiding algemene bouw' kunnen vrijgesteld worden bij specifieke combinatie van één van onderstaande vrijstellingsvoorwaarden:

- Kwalificatiebewijs + aantoonbare ervaring
- Aantoonbare ervaring: de 2 laatste jaren beroepsactief als zelfstandig aannemer metsel- en betonwerken in hoofdberoep (uittreksel KBO)
- Slagen voor de vrijstellingsproef

Contacteer een campusmedewerker voor de praktische regeling van de vrijstellingsproef.

Bijkomende info

Intakegesprek

Spreekt deze opleiding je aan maar wil je meer informatie over de leerinhoud?

Wil je weten wat voor jou het meest geschikte leerpad is?

Contacteer Kim Schoutetens via telefoon op het nummer 056/26 02 00 of via mail kim.schoutetens@syntrawest.be om je in te schrijven voor het intakegesprek.

Het intakegesprek zal tijdens de maand september gepland worden in campus Kortrijk. Gedurende een 20-tal minuten zal een Syntra medewerker samen met een docent jou adviseren/begeleiden in je keuze(s). Dit gesprek is uiteraard vrijblijvend.

Praktijklessen

De praktijklessen voor metsel- en dakwerken (totaal 6 lessen) gaan telkens door in Brugge - campus Ten Briele, Ten Briele 7 te 8200 Brugge.

Persoonlijke beschermingsmiddelen

Je zorgt voor niet loshangende werkkledij, veiligheidsschoenen S1, een veiligheidsbril en beschermhandschoenen.

Aankoop van klein gereedschap zal tijdens de eerste les doorgegeven worden.

PROGRAMMA

1STE JAAR

Assistent werfleiding algemene bouw [34 SESSIES]

- Werfvoorbereiding:
 - Inleiding tot het beroep
 - Bouwproces
 - Planlezen
 - Schetstekenen
 - Grondwerken
 - Evolutie van een werf (aan de hand van fotomateriaal)
- Ruwbouw en duurzaam bouwen:
 - Ruwbouw: mix van theorie en praktijk (uitvoering van metselwerk - basistechnieken)
 - Isolatie
 - Ventilatie
 - Duurzame energie (groene energie)
- Afdichting gebouw en technieken:
 - Dakwerken: mix van theorie en praktijk (toepassing op maquettes)
 - Buitenschrijnwerk
 - Sanitair en centrale verwarming
 - Basisinzichten over elektriciteit met als afsluiter een praktijkoefening
- Afwerking gebouw en oplevering:
 - Binnenafwerking zoals natte en droge afwerking, binnenschrijnwerk, dekvloer, tegels en houten vloerbekledingen

- Oplevering van een werf/terrein
- Opbouw werfplanning aan de hand van een casestudy:
 - Opbouw van een goede werfplanning
 - Basisgebruik van MS-Excel
- Soft skills:
 - Technieken en vaardigheden (aan de hand van een rollenspel)
- Examen

2DE JAAR

Technische kennis algemene bouw [31 SESSIES]

- Voorbereiding bouwwerken:
 - De verschillende soorten wetgeving binnen het bouwgebieden
 - Diverse constructieonderdelen en bouwactiviteiten
- Ruwbouw en duurzaam bouwen:
 - Ondergrondse en bovengrondse draagstructuren
 - Isolatie
- Afdichting gebouw en technieken:
 - Dak- en waterdichtingsactiviteiten (platte en hellende daken)
 - Buitenschrijnwerk
 - Sanitair en centrale verwarming
 - Ventilatie
 - Elektriciteit
 - Schetstekenen
- Afwerking gebouw en opvolging werf:
 - Pleisterwerken en stijlwallen
 - Tegel- en dekvloeren
 - Binnenschrijnwerk
 - Werfopvolging (aan de hand van fotomateriaal)
- **Examen**

Werken op hoogte - gebruik van steigers [1 SESSIE]

Asbest - eenvoudige handelingen [2 SESSIES]

Planning en coördinatie algemene bouw [9 SESSIES]

- Planningssystemen:
 - Soorten planningssystemen
 - Kennismaking met BIM (Building Information Modeling)
- Casestudy:
 - Planning opmaken van een eenvoudige woning
- Coördinatie en kostenbeheersing:
 - Coördinatie en tussentijdse opvolging van de werfplanning
 - Kosten en veiligheid bewaken
- **Soft skills:**
 - **Technieken en vaardigheden (aan de hand van een rollenspel)**
- Examen

Administratieve kennis algemene bouw [6 SESSIES]

- Regelgeving omgevingsvergunningen
- Regeling hoofdelijke aansprakelijkheid voor sociale schulden
- De energieprestatieregelgeving

- Overzicht administratieve formaliteiten:
 - Voor de werken
 - Bij aanvang van de werken
 - Tijdens de werken
 - Einde der werken
- Examen

Basisveiligheid door aannemers - niveau 12 voor grote werken [4 SESSIES]

3DE JAAR

Eindwerkbegeleiding [4 SESSIES]

Toegepaste bedrijfsvoering algemene bouw [9 SESSIES]

- Toekomstvisie - MVO - marketing:
 - Belang van een eigen visie
 - Maatschappelijk verantwoord ondernemen
 - Marketing
- Algemeen bedrijfskostenplan - uurloonberekening:
 - Bedrijfskosten
 - Uurloonberekening
 - Berekening verkoopprijs
 - Marktconforme prijzen / leefbaarheid bedrijf
- Wetgeving en administratieve formaliteiten:
 - Verplichting vestiging als aannemer/werkgever
 - Wet Breyne
 - Aannemingsovereenkomst
 - Werken met/in onderaanneming
 - Van offerte tot oplevering
- Overheidsopdrachten
- Examen

Eindproef

Nadat je geslaagd bent in alle modules van de beroepskennis maak je een monografie die toegelicht wordt voor een externe jury.

PRAKTISCH

2.5 jaar vanaf dinsdag 21/09/2021 - Kortrijk

Lesdata voor Kortrijk vanaf dinsdag 21/09/2021

Datum **Startuur** **Einduur**

Data onder voorbehoud van eventuele wijzigingen.

Locatie

Syntra West Kortrijk
Doorniksesteenweg 220
8500 Kortrijk

Contact

T: 078/353 653
Sofie@syntrawest.be

Getuigschrift

Wie deze opleiding met succes beëindigt, ontvangt het getuigschrift van '*Algemeen aannemer*'. Dit getuigschrift is erkend door de Vlaamse Gemeenschap.

DOCENT

Docenten met een ruime expertise uit het werkveld staan je met raad en daad bij. Zij helpen je in het bijspijkeren van je vakkennis en ondernemerschapzin.