

#INFORMATICA

✓ BESPAAR MET DE KMO-PORTEFEUILLE

EXCEL - BASIS

€ 423,50 incl. BTW

OP EEN VAKKUNDIGE WIJZE CIJFERMATIGE GEGEVENS GESTRUCTUREERD VASTLEGGEN EN BEWERKEN

I.S.M. 

OMSCHRIJVING

Wat kent men na het volgen van deze opleiding?

Na het volgen van deze opleiding kun je Excel op een vakkundige wijze gebruiken en cijfermatige gegevens gestructureerd vastleggen en bewerken.

Introductie

In 4 sessies leer je een grondige basis van Excel. Naast het opmaken van tabellen krijg je ook eenvoudige bewerkingen te zien.

Omschrijving

MS-Excel is het **populairste rekenprogramma** van Microsoft. Deze software laat toe om losse (cijfer)gegevens om te zetten in samenhangende informatie. Kortom een zeer flexibel programma dat alle aandacht verdient.

Tijdens de opleiding wordt gewerkt met de **nieuwste versie van Office** maar de docent besteedt ook aandacht aan de grootste verschillen met andere versies.

Voor wie is deze opleiding bestemd?

Kantoor- en zakelijke gebruikers van de computer die werken met/of willen gaan werken met Excel.

Voorkennis

PC-basisvaardigheden en vertrouwd zijn met Windows en bestandsbeheer is noodzakelijk.

PROGRAMMA

Basisvaardigheden

- Inleiding: doel en nut van rekenbladen, starten met MS-Excel, het Excel-werkvenster, helpfunctie
- Cellen invullen, gegevens invoeren, vulgreep, muisaanwijzers, navigatie in de werkmap, reeksen
- Een nieuwe werkmap maken, een werkmap opslaan, openen van een werkmapvenster, sluiten van een werkblad, Excel sluiten

Berekeningen

- Formules: opbouw van formules, operatoren
- Celadressering: relatieve, absolute en gemengde celadressen
- Functies: ingebouwde functies in Excel gebruiken, functies Autosom, overzicht van de meest gebruikte functies

Bewerken en opmaken

- Bewerken en opmaken van een werkblad
- Pagina-, opmaak- en afdrukinstellingen: afdrukvoorbeeld, titelblokkering, pagina-instellingen vanuit afdrukvoorbeeld

Werkmappen

- De werkmap: tabbladen, tabschuifknoppen, meer of mindere tabs weergeven, een tabblad activeren, meerdere werkbladen in een werkmap selecteren, tabbladnamen wijzigen, werkbladen invoegen / verwijderen / verplaatsen / kopiëren, weergave en grootte op het beeldscherm instellen

Inleiding tot lijstverwerking en grafieken

- Lijsten: sorteren
- Grafieken: nieuwe grafiek maken, grafiek bewerken en afdrukken

Extra's (indien timing dit toelaat)

- ALS-functie en grafieken verder uitdiepen
- Voorwaardelijke opmaak

PRAKTISCH

Opgelet: Deze opleiding wordt georganiseerd door onze partner Skilliant. Het erkenningsnummer voor Skilliant is DV.O214464.

4 sessie(s) vanaf dinsdag 06/09/2022 - Roeselare

Lesdata voor Roeselare vanaf dinsdag 06/09/2022

Datum	Startuur	Einduur
dinsdag 06/09/2022	18:30	21:30
dinsdag 13/09/2022	18:30	21:30
dinsdag 20/09/2022	18:30	21:30
dinsdag 27/09/2022	18:30	21:30

Data onder voorbehoud van eventuele wijzigingen.

Locatie

Syntra West Roeselare
Oostnieuwkerksesteenweg 111
8800 Roeselare

Contact

T: 078/353 653
Sofie@syntrawest.be

ANDERE MOGELIJKE LOCATIES:

Lesdata voor Brugge vanaf dinsdag 04/10/2022

Datum	Startuur	Einduur
dinsdag 04/10/2022	09:00	12:00
dinsdag 04/10/2022	13:00	16:00
dinsdag 11/10/2022	09:00	12:00
dinsdag 11/10/2022	13:00	16:00

Data onder voorbehoud van eventuele wijzigingen.

Locatie

Syntra West Brugge
Spoorwegstraat 14
8200 Brugge

Contact

T: 078/353 653
Sofie@syntrawest.be

Lesdata voor Webinar vanaf donderdag 24/11/2022

Datum	Startuur	Einduur
donderdag 24/11/2022	18:30	21:30
donderdag 01/12/2022	18:30	21:30
donderdag 08/12/2022	18:30	21:30
donderdag 15/12/2022	18:30	21:30

Data onder voorbehoud van eventuele wijzigingen.

Contact

T: 078/353 653
Sofie@syntrawest.be

Lesdata voor Gent vanaf maandag 07/11/2022

Datum	Startuur	Einduur
maandag 07/11/2022	18:30	21:30
maandag 14/11/2022	18:30	21:30
maandag 21/11/2022	18:30	21:30
maandag 28/11/2022	18:30	21:30

Data onder voorbehoud van eventuele wijzigingen.

Locatie

Campus Gent NETWORKS TWO
Raymonde de Larochelaan 13
9051 Gent

Contact

T: 078/353 653
Sofie@syntrawest.be

Lesdata voor Kortrijk vanaf donderdag 10/11/2022

Datum	Startuur	Einduur
donderdag 10/11/2022	18:30	21:30
donderdag 17/11/2022	18:30	21:30
donderdag 24/11/2022	18:30	21:30
donderdag 01/12/2022	18:30	21:30

Data onder voorbehoud van eventuele wijzigingen.

Locatie

Syntra West Kortrijk
Doorniksesteenweg 220
8500 Kortrijk

Contact

T: 078/353 653
Sofie@syntrawest.be

Lesdata voor Gent vanaf woensdag 24/08/2022

Datum	Startuur	Einduur
woensdag 24/08/2022	09:00	12:00
woensdag 24/08/2022	13:00	16:00
woensdag 31/08/2022	09:00	12:00
woensdag 31/08/2022	13:00	16:00

Data onder voorbehoud van eventuele wijzigingen.

Locatie

Campus Gent NETWORKS TWO
Raymonde de Larochelaan 13
9051 Gent

Contact

T: 078/353 653
Sofie@syntrawest.be

Lesdata voor Roeselare vanaf dinsdag 22/11/2022

Datum	Startuur	Einduur
dinsdag 22/11/2022	09:00	12:00
dinsdag 22/11/2022	13:00	16:00
dinsdag 29/11/2022	09:00	12:00
dinsdag 29/11/2022	13:00	16:00

Data onder voorbehoud van eventuele wijzigingen.

Locatie

Syntra West Roeselare
Oostnieuwkerksesteenweg 111
8800 Roeselare

Contact

T: 078/353 653
Sofie@syntrawest.be

Lesdata voor Kortrijk vanaf maandag 17/10/2022

Datum	Startuur	Einduur
maandag 17/10/2022	09:00	12:00

Locatie

Syntra West Kortrijk
Doorniksesteenweg 220
8500 Kortrijk

Contact

T: 078/353 653
Sofie@syntrawest.be

Datum	Startuur	Einduur
maandag 17/10/2022	13:00	16:00
maandag 24/10/2022	09:00	12:00
maandag 24/10/2022	13:00	16:00

Data onder voorbehoud van eventuele wijzigingen.