

#INFORMATICA

✓ BESPAAR MET DE KMO-PORTEFEUILLE

## EXCEL - BASIS

€ 423,50 incl. BTW

OP EEN VAKKUNDIGE WIJZE CIJFERMATIGE GEGEVENS GESTRUCTUREERD VASTLEGGEN EN BEWERKEN

I.S.M.  Ssbm

### OMSCHRIJVING

#### Wat kent men na het volgen van deze opleiding?

Na het volgen van deze opleiding kun je Excel op een vakkundige wijze gebruiken en cijfermatige gegevens gestructureerd vastleggen en bewerken.

#### Introductie

In 4 sessies leer je een grondige basis van Excel. Naast het opmaken van tabellen krijg je ook eenvoudige bewerkingen te zien.

#### Omschrijving

MS-Excel is het **populairste rekenprogramma** van Microsoft. Deze software laat toe om losse (cijfer)gegevens om te zetten in samenhangende informatie. Kortom een zeer flexibel programma dat alle aandacht verdient.

Tijdens de opleiding wordt gewerkt met de **nieuwste versie van Office** maar de docent besteedt ook aandacht aan de grootste verschillen met andere versies.

#### Voor wie is deze opleiding bestemd?

Kantoor- en zakelijke gebruikers van de computer die werken met/of willen gaan werken met Excel.

#### Voorkennis

PC-basisvaardigheden en vertrouwd zijn met Windows en bestandsbeheer is noodzakelijk.

### PROGRAMMA

#### Basisvaardigheden

- Inleiding: doel en nut van rekenbladen, starten met MS-Excel, het Excel-werkvenster, helpfunctie
- Cellen invullen, gegevens invoeren, vulgreep, muisaanwijzers, navigatie in de werkmap, reeksen
- Een nieuwe werkmap maken, een werkmap opslaan, openen van een werkmapvenster, sluiten van een werkblad, Excel sluiten

#### Berekeningen

- Formules: opbouw van formules, operatoren
- Celadressering: relatieve, absolute en gemengde celadressen
- Functies: ingebouwde functies in Excel gebruiken, functies Autosom, overzicht van de meest gebruikte functies

#### Bewerken en opmaken

- Bewerken en opmaken van een werkblad
- Pagina-, opmaak- en afdrukinstellingen: afdrukvoorbeeld, titelblokkering, pagina-instellingen vanuit afdrukvoorbeeld

#### Werkmappen

- De werkmap: tabbladen, tabschuifknoppen, meer of mindere tabs weergeven, een tabblad activeren, meerdere werkbladen in een werkmap selecteren, tabbladnamen wijzigen, werkbladen invoegen / verwijderen / verplaatsen / kopiëren, weergave en grootte op het beeldscherm instellen

#### Inleiding tot lijstverwerking en grafieken

- Lijsten: sorteren
- Grafieken: nieuwe grafiek maken, grafiek bewerken en afdrukken

**Extra's (indien timing dit toelaat)**

- ALS-functie en grafieken verder uitdiepen
- Voorwaardelijke opmaak

**PRAKTISCH**

Deze opleiding wordt georganiseerd door onze partner SBM, cvba Skilliant.

4 sessie(s) vanaf donderdag 28/04/2022 - Brugge

**Lesdata voor Brugge vanaf donderdag 28/04/2022**

Datum	Startuur	Einduur
donderdag 28/04/2022	09:00	12:00
donderdag 28/04/2022	13:00	16:00
vrijdag 06/05/2022	09:00	12:00
vrijdag 06/05/2022	13:00	16:00

Data onder voorbehoud van eventuele wijzigingen.

**Locatie**

Syntra West Brugge  
Spoorwegstraat 14  
8200 Brugge

**Contact**

T: 078/353 653  
Sofie@syntrawest.be

**ANDERE MOGELIJKE LOCATIES:**

**Lesdata voor Kortrijk vanaf dinsdag 01/02/2022**

Datum	Startuur	Einduur
dinsdag 01/02/2022	09:00	12:00
dinsdag 01/02/2022	13:00	16:00
dinsdag 08/02/2022	09:00	12:00
dinsdag 08/02/2022	13:00	16:00

Data onder voorbehoud van eventuele wijzigingen.

**Locatie**

Syntra West Kortrijk  
Doorniksesteenweg 220  
8500 Kortrijk

**Contact**

T: 078/353 653  
Sofie@syntrawest.be

**Lesdata voor Webinar vanaf woensdag 13/04/2022**

Datum	Startuur	Einduur
woensdag 13/04/2022	09:00	12:00
vrijdag 22/04/2022	09:00	12:00
vrijdag 29/04/2022	09:00	12:00
vrijdag 20/05/2022	09:00	12:00

Data onder voorbehoud van eventuele wijzigingen.

**Contact**

T: 078/353 653  
Sofie@syntrawest.be

### Lesdata voor Kortrijk vanaf dinsdag 08/03/2022

Datum	Startuur	Einduur
dinsdag 08/03/2022	18:30	21:30
dinsdag 15/03/2022	18:30	21:30
dinsdag 22/03/2022	18:30	21:30
dinsdag 29/03/2022	18:30	21:30

Data onder voorbehoud van eventuele wijzigingen.

### Locatie

Syntra West Kortrijk  
Doorniksesteenweg 220  
8500 Kortrijk

### Contact

T: 078/353 653  
Sofie@syntrawest.be

### Lesdata voor Webinar vanaf donderdag 13/01/2022

Datum	Startuur	Einduur
donderdag 13/01/2022	18:30	21:30
donderdag 20/01/2022	18:30	21:30
donderdag 27/01/2022	18:30	21:30
donderdag 03/02/2022	18:30	21:30

Data onder voorbehoud van eventuele wijzigingen.

### Contact

T: 078/353 653  
Sofie@syntrawest.be

### Lesdata voor Webinar vanaf donderdag 25/11/2021

Datum	Startuur	Einduur
donderdag 25/11/2021	09:00	12:00
donderdag 02/12/2021	09:00	12:00
donderdag 09/12/2021	09:00	12:00
donderdag 16/12/2021	09:00	12:00

Data onder voorbehoud van eventuele wijzigingen.

### Contact

T: 078/353 653  
Sofie@syntrawest.be

### Lesdata voor Gent vanaf donderdag 02/06/2022

Datum	Startuur	Einduur
donderdag 02/06/2022	18:30	21:30
donderdag 09/06/2022	18:30	21:30
donderdag 16/06/2022	18:30	21:30
donderdag 23/06/2022	18:30	21:30

Data onder voorbehoud van eventuele wijzigingen.

### Locatie

Campus Gent NETWORKS TWO  
Raymonde de Larochelaan 13  
9051 Gent

### Contact

T: 078/353 653  
Sofie@syntrawest.be