

#INFORMATICA

✓ BESPAAR MET DE KMO-PORTEFEUILLE

EXCEL - BASIS

€ 423,50 incl. BTW

OP EEN VAKKUNDIGE WIJZE CIJFERMATIGE GEGEVENS GESTRUCTUREERD VASTLEGGEN EN BEWERKEN

I.S.M. 

OMSCHRIJVING

Wat kent men na het volgen van deze opleiding?

Na het volgen van deze opleiding kun je Excel op een vakkundige wijze gebruiken en cijfermatige gegevens gestructureerd vastleggen en bewerken.

Introductie

In 4 sessies leer je een grondige basis van Excel. Naast het opmaken van tabellen krijg je ook eenvoudige bewerkingen te zien.

Omschrijving

MS-Excel is het **populairste rekenprogramma** van Microsoft. Deze software laat toe om losse (cijfer)gegevens om te zetten in samenhangende informatie. Kortom een zeer flexibel programma dat alle aandacht verdient.

Tijdens de opleiding wordt gewerkt met de **nieuwste versie van Office** maar de docent besteedt ook aandacht aan de grootste verschillen met andere versies.

Voor wie is deze opleiding bestemd?

Kantoor- en zakelijke gebruikers van de computer die werken met/of willen gaan werken met Excel.

Voorkennis

PC-basisvaardigheden en vertrouwd zijn met Windows en bestandsbeheer is noodzakelijk.

PROGRAMMA

Basisvaardigheden

- Inleiding: doel en nut van rekenbladen, starten met MS-Excel, het Excel-werkvenster, helpfunctie
- Cellen invullen, gegevens invoeren, vulgreep, muisaanwijzers, navigatie in de werkmap, reeksen
- Een nieuwe werkmap maken, een werkmap opslaan, openen van een werkmapvenster, sluiten van een werkblad, Excel sluiten

Berekeningen

- Formules: opbouw van formules, operatoren
- Celadressering: relatieve, absolute en gemengde celadressen
- Functies: ingebouwde functies in Excel gebruiken, functies Autosom, overzicht van de meest gebruikte functies

Bewerken en opmaken

- Bewerken en opmaken van een werkblad
- Pagina-, opmaak- en afdrukinstellingen: afdrukvoorbeeld, titelblokkering, pagina-instellingen vanuit afdrukvoorbeeld

Werkmappen

- De werkmap: tabbladen, tabschuifknoppen, meer of mindere tabs weergeven, een tabblad activeren, meerdere werkbladen in een werkmap selecteren, tabbladnamen wijzigen, werkbladen invoegen / verwijderen / verplaatsen / kopiëren, weergave en grootte op het beeldscherm instellen

Inleiding tot lijstverwerking en grafieken

- Lijsten: sorteren
- Grafieken: nieuwe grafiek maken, grafiek bewerken en afdrukken

Extra's (indien timing dit toelaat)

- ALS-functie en grafieken verder uitdiepen
- Voorwaardelijke opmaak

PRAKTISCH

Deze opleiding wordt georganiseerd door onze partner SBM, cvba Skilliant.

4 sessie(s) vanaf dinsdag 08/03/2022 - Kortrijk

Lesdata voor Kortrijk vanaf dinsdag 08/03/2022

Datum	Startuur	Einduur
dinsdag 08/03/2022	18:30	21:30
dinsdag 15/03/2022	18:30	21:30
dinsdag 22/03/2022	18:30	21:30
dinsdag 29/03/2022	18:30	21:30

Data onder voorbehoud van eventuele wijzigingen.

Locatie

Syntra West Kortrijk
Doorniksesteenweg 220
8500 Kortrijk

Contact

T: 078/353 653
Sofie@syntrawest.be

ANDERE MOGELIJKE LOCATIES:

Lesdata voor Brugge vanaf donderdag 28/04/2022

Datum	Startuur	Einduur
donderdag 28/04/2022	09:00	12:00
donderdag 28/04/2022	13:00	16:00
vrijdag 06/05/2022	09:00	12:00
vrijdag 06/05/2022	13:00	16:00

Data onder voorbehoud van eventuele wijzigingen.

Locatie

Syntra West Brugge
Spoorwegstraat 14
8200 Brugge

Contact

T: 078/353 653
Sofie@syntrawest.be

Lesdata voor Kortrijk vanaf dinsdag 01/02/2022

Datum	Startuur	Einduur
dinsdag 01/02/2022	09:00	12:00
dinsdag 01/02/2022	13:00	16:00
dinsdag 08/02/2022	09:00	12:00
dinsdag 08/02/2022	13:00	16:00

Data onder voorbehoud van eventuele wijzigingen.

Locatie

Syntra West Kortrijk
Doorniksesteenweg 220
8500 Kortrijk

Contact

T: 078/353 653
Sofie@syntrawest.be

Lesdata voor Webinar vanaf woensdag 13/04/2022

Datum	Startuur	Einduur
woensdag 13/04/2022	09:00	12:00
vrijdag 22/04/2022	09:00	12:00
vrijdag 29/04/2022	09:00	12:00
vrijdag 20/05/2022	09:00	12:00

Data onder voorbehoud van eventuele wijzigingen.

Contact

T: 078/353 653
Sofie@syntrawest.be

Lesdata voor Webinar vanaf donderdag 13/01/2022

Datum	Startuur	Einduur
donderdag 13/01/2022	18:30	21:30
donderdag 20/01/2022	18:30	21:30
donderdag 27/01/2022	18:30	21:30
donderdag 03/02/2022	18:30	21:30

Data onder voorbehoud van eventuele wijzigingen.

Contact

T: 078/353 653
Sofie@syntrawest.be

Lesdata voor Webinar vanaf donderdag 25/11/2021

Datum	Startuur	Einduur
donderdag 25/11/2021	09:00	12:00
donderdag 02/12/2021	09:00	12:00
donderdag 09/12/2021	09:00	12:00
donderdag 16/12/2021	09:00	12:00

Data onder voorbehoud van eventuele wijzigingen.

Contact

T: 078/353 653
Sofie@syntrawest.be

Lesdata voor Gent vanaf donderdag 02/06/2022

Datum	Startuur	Einduur
donderdag 02/06/2022	18:30	21:30
donderdag 09/06/2022	18:30	21:30
donderdag 16/06/2022	18:30	21:30
donderdag 23/06/2022	18:30	21:30

Data onder voorbehoud van eventuele wijzigingen.

Locatie

Campus Gent NETWORKS TWO
Raymonde de Larochelaan 13
9051 Gent

Contact

T: 078/353 653
Sofie@syntrawest.be