

#INFORMATICA

✓ BESPAAR MET DE KMO-ORTEFEUILLE

WORD - BASIS

WORD GEBRUIKEN ALS EEN TEKSTVERWERKER

I.S.M. 

OMSCHRIJVING

Wat kent men na het volgen van deze opleiding?

Na het volgen van deze opleiding kunt u **Word gebruiken als een tekstverwerker** waarin u professionele documenten kunt realiseren voor allerlei doeleinden.

Introductie

In 4 sessies worden de basisfunctionaliteiten van Word bijgebracht.

Omschrijving

Word is de meest gebruikte tekstverwerker ter wereld. De software werkt zeer handig door het lint en een serie tabbladen. Beide onderdelen maken van Word een aangenaam werkinstrument.

Voor wie is deze opleiding bestemd?

Kantoor en zakelijke gebruikers van de computer die werken met/of willen gaan werken met Word.

Voorkennis

PC-basisvaardigheden en vertrouwd zijn met Windows en bestandsbeheer is noodzakelijk.

PROGRAMMA

- De werkomgeving
- Opmaken van tekst
- Automatische opmaak
- Alinea's opmaken
- Werken met stijlen
- Pagina-instellingen
- Afdrukken
- Afbeeldingen en objecten
- Tabellen