

MS POWERPOINT VOOR GEVORDERDEN

€ 211,75 incl. BTW

MEER DYNAMIEK IN JOUW BOODSCHAP DOOR DE MOGELIJKHEDEN VAN MS-POWERPOINT!

I.S.M.  Ssbm

OMSCHRIJVING

Wat kent men na het volgen van deze opleiding?

- Na deze cursus kun je zelfstandig gebruik maken van de gevorderde functionaliteiten van Powerpoint.
- Je hebt ook de nodige vaardigheden om uw slideshow doeltreffend te presenteren naar een publiek toe.
- Deze cursus is ook geschikt als opfriscursus!

Introductie

PowerPoint is het presentatiepakket van Microsoft. Je maakt er professioneel ogende 'slideshows' mee, dankzij de resultaatgerichte werkomgeving, de grafische functionaliteiten en de vele opmaakmogelijkheden.

Omschrijving

Je kunt jouw presentaties nog aantrekkelijker en professioneler maken met de geavanceerde mogelijkheden van PowerPoint. In deze 1-daagse opleiding leer je deze mogelijkheden optimaal te benutten.

Voor wie is deze opleiding bestemd?

- Medewerkers in de marketing- en commerciële dienstverlening
- Kantoor- en zakelijke computergebruikers
- Geïnteresseerden in digitale presentaties en vormgeving

Voorkennis

- Je hebt basisvaardigheden van Windows en algemeen computergebruik.
- De kennis uit de opleiding 'MS PowerPoint voor beginners', aangevuld met enige praktijkervaring in de Office omgeving is vereist.

PROGRAMMA

- tips voor het voorbereiden van een professionele presentatie
- tabellen en werkbladen uit Excel importeren, insluiten en koppelen
- geavanceerde fotobewerkingstechnieken
- geavanceerde animatie-instellingen toepassen
- audio- en/of audiovisuele fragmenten invoegen en bewerken
- videobeelden vanaf het web invoegen
- het diamodel verder bewerken
- uw sprekersnoties koppelen aan Word
- gepersonaliseerde dia-indelingen maken
- de diavoorstelling automatiseren
- actieknoppen maken, instellen en bewerken
- hyperlinks met andere Office-applicaties en het web
- een diavoorstelling publiceren op het web
- een interactieve diavoorstelling maken
- triggers maken en instellen
- media insluiten en comprimeren

- presentatietechnieken: technische tips en aandachtspunten bij het professioneel presenteren
- tal van waardevolle tips en voorbeelden uit de dagelijkse praktijk

PRAKTISCH

Opgelet: Deze opleiding wordt georganiseerd door onze partner Skilliant. Het erkenningsnummer voor Skilliant is DV.0214464.

2 sessie(s) vanaf woensdag 23/11/2022 - Kortrijk

Lesdata voor Kortrijk vanaf woensdag 23/11/2022

Datum	Startuur	Einduur	Locatie	Contact
woensdag 23/11/2022	09:00	12:00	Syntra West Kortrijk Doorniksesteenweg 220 8500 Kortrijk	T: 078/353 653 Sofie@syntrawest.be
woensdag 23/11/2022	13:00	16:00		

Data onder voorbehoud van eventuele wijzigingen.

ANDERE MOGELIJKE LOCATIES: