

#INFORMATICA

✓ BESPAAR MET DE KMO-PORTEFEUILLE

EXCEL GEVORDERD I (ISM CEVORA)

€ 381,15 incl. BTW

I.S.M. 

OMSCHRIJVING

Introductie

Excel is het meest gebruikte rekenblad (spreadsheet) wereldwijd. Als je de basis reeds in de vingers hebt, kan je je kennis enorm uitbreiden.

Omschrijving

Wat leert u in deze opleiding?

- Wat zijn tabellen, waarom zijn die zo belangrijk, hoe werk je er mee?
- Draaitabellen: maken, aanpassen, analyseren, rapporteren
- Formules en functies: de meest gebruikte functies komen allemaal aan bod
- Uitgebreide voorwaardelijke opmaak: een zee van mogelijkheden

Voor wie is deze opleiding bestemd?

Kantoor- en zakelijke computergebruikers die de geavanceerde functionaliteit van de applicatie efficiënt en doeltreffend wil leren gebruiken en toepassen.

Voorkennis

Goede basiskennis van MS-Excel is vereist.

Bijkomende info

Bent u bediende in een bedrijf met Paritair Comité 200 (na te vragen bij uw personeelsdienst), dan kan u deze opleiding gratis volgen. Uw inschrijving dient dan te gebeuren via cevora (www.cevora.be).

Bent u niet zeker van het Paritair Comité waaronder uw bedrijf valt, bezorg ons dan alle gegevens, inclusief het RSZ nummer en wij vragen dit voor u na. Behoort u alsnog tot het desbetreffende Paritair Comité, dan bezorgen wij uw inschrijving aan Cevora.

Valt u niet onder Paritair Comité 200, dan wordt het bedrag zoals vermeld op onze website gefactureerd.

Wat kent u na het volgen van deze opleiding?

Deze opleiding zal u leren om **complexe berekeningen** in te voeren, gegevens uit databases te **analyseren** en werkbladen **professioneel** op te maken.

PROGRAMMA

- Een tabel aanmaken
- Filters en slicers
- Formules in een tabel
- Draaitabellen
 - Rijen of kolommen verbergen
 - Een rapportfilter
 - En als gegevens in de lijst wijzigen?
 - Opmaak van de draaitabel
 - De indeling van een draaitabel wijzigen
 - Groeperen van gegevens
 - Een veld in de brontabel toevoegen

- Een (tweede) reeks waarden toevoegen of verwijderen
- Waarden weergeven als
- Sorteren
- Details tonen
- Een draaigrafiek
- Draaitabellen: enkele gevorderde technieken
 - Een draaitabel vanuit een externe gegevensbron
 - Filteren met slicers en tijdslijnen
 - Eigen formules, berekende velden en items
 - De wizard draaitabel en draaigrafiek
 - Een draaitabel om gegevens van meerdere brontabellen te analyseren
 - Power pivot
 - Voorwaardelijke opmaak
 - Draaitabelopties
 - Veldinstellingen
- Sparklines
- Functies en formules
 - Logische functies, zoekfuncties, wiskundige functies, statistische functies, datum- en tijdfuncties, tekstfuncties, geneste functies
 - Foutenanalyse
- Voorwaardelijke opmaak

PRAKTISCH

Deze opleiding wordt georganiseerd door onze partner SBM, cvba Skilliant.

Lesdata

Datum	Startuur	Einduur
maandag 18/11/2019	09:00	12:30
maandag 18/11/2019	13:00	16:30
maandag 25/11/2019	09:00	12:30
maandag 25/11/2019	13:00	16:30

Locatie

Syntra West Roeselare
Oostnieuwkerksesteenweg 111
8800 Roeselare

Contact

T: 078/353 653
F: 050/403061
info@syntrawest.be

Data onder voorbehoud van eventuele wijzigingen.