





CORRECT FACTUREREN IN DE BOUW

CORRECT OPMAKEN VAN STRATEGISCHE FACTUREN IS GELD VERDIENEN IN PLAATS VAN VERLIEZEN

 Startdatum niet gekend

 Nog niet gekend

 Nog niet gekend

 Nog niet gekend

KMO-portefeuille

i.s.m. 

OMSCHRIJVING

Introductie

- Vreest u onverwachte boetes door laattijdige of onregelmatige facturatie?
- Bent u op de hoogte van de nieuwste btw-regels?
- Wilt u zekerheid dat uw facturen snel worden betaald en uw cashflow gezond blijft?

In deze opleiding ga je concreet aan de slag om te leren hoe je met kennis van zaken factureert.

Wat kent men na het volgen van deze opleiding?

- Je bent op de hoogte hoe je elektrisch moet factureren als zelfstandige, of als onderneming.
- Je begrijpt wanneer je moet factureren en welke vermeldingen verplicht zijn.
- Je kunt de juiste btw-tarieven toepassen op verschillende soorten bouwprojecten.
- Je bent op de hoogte van de nieuwste wet- en regelgeving.
- Je weet hoe je je facturen correct kunt bewaren en digitaal veilig kunt verwerken.

Omschrijving

Het regel-kluwen ontwarren

Factureren in de bouw vraagt om kennis van specifieke regels en voorschriften. We beginnen met de meest essentiële regels: wanneer moet je factureren, wat is het moment van opeisbaarheid van btw, en welke vermeldingen zijn verplicht?

Inclusief actualiteit

Ja, ook de nieuwste regels komen aan bod! Je krijgt duiding rond de wijzigingen mbt. het verlaagd btw tarief voor afbraak en heropbouw, en voor levering en plaatsing van zonnepanelen, warmtepompen, zonneboilers en thuisbatterijen. Tot slot leer je hoe je de nieuwe regels rond betalingstermijnen en -herinneringen in de algemene voorwaarden dient op te nemen.

Praktijk, graag!

We brengen de theorie tot leven aan de hand van praktijkoefeningen. Je leert de juiste btw-tarieven toepassen, afhankelijk van de aard van de werken. En je stelt facturen op die kloppen. Klinkt eenvoudig, toch? Maar wat bij werken buiten België, of bij renovatie? We behandelen deze uitdagingen met echte cases, zodat je

precies weet wat te doen.

Gezien de interactiviteit wordt **slechts een beperkt aantal cursisten per sessie toegelaten**. Snel inschrijven is dus de boodschap!

Voor wie is deze opleiding bestemd?

- Zaakvoerders
- De allround bediende
- Projectleiders
- Sales
- Boekhouders

Voorkennis

- Je hebt praktische ervaring als zaakvoerder of medewerker in een bouwbedrijf en staat in voor de opmaak van de facturen.
- Je bent boekhouder.

HOE ZIET HET PROGRAMMA VAN DEZE OPLEIDING ERUIT?

- Wanneer moeten we factureren ?
- Het ideaal moment om te factureren
- Het begrip 'moment van opeisbaarheid van btw'
- Welke vermeldingen zijn verplicht voor btw en fiscus ?
- Welke vermeldingen zijn niet verplicht maar wel aanbevolen ?
- Speciale vermeldingen op duplicaten, creditnota's
- De algemene verkoopvoorwaarden :
 - Welke voorwaarden zeker opnemen ?
 - Hoe communiceren we onze voorwaarden aan de klant ?
- Het correcte btw tarief toepassen: de verschillende btw stelsels aan de hand van cases uit de praktijk.
 - btw verlegd
 - 6% - 12% - 21%
 - Werken die in aanmerking komen voor het verlaagd tarief en uitzonderingen
 - Werken in onroerende staat binnen en buiten België
 - btw bij het toepassen van kortingen
 - alles rond renovatie
 - afbraak en heropbouw
 - scholen
 - gehandicaptenzorg
 - sociale woningbouw
- Verkoopfactuur opstellen voor werken die je uitvoert voor uw eigen (privé, beroepsmatig) :
 - Als zelfstandige
 - Als vennootschap
 - Met of zonder eigen arbeiders
- Schadevergoedingen : factureren of niet ?
- Gevolgen van een laattijdige facturatie
- Gevolgen van een onregelmatige facturatie
- Bewaringstermijn : wettelijk versus aangeraden
- De digitale factuur :
 - Waarde van de digitale factuur
 - Veilig omgaan met de digitale factuur
- Belang van controle van inkomende facturen : uw verantwoordelijkheid bij het inboeken van een onregelmatige factuur.

BIJKOMENDE INFO

Het programma komt in aanmerking voor 9 uren permanente vorming bij ITAA.

ATTESTEN

Als erkend vormingsoperator doen wij het nodige zodat de gevolgde uren permanente vorming automatisch in jouw elektronisch jaarverslag terug te vinden zijn.

Gelieve je ITAA-lidnummer door te geven bij inschrijving onder het veld **opmerkingen**.

De aanwezigheden worden ten laatste een maand na het beëindigen van de opleiding doorgegeven.