

#COMMERCIEEL

✓ BESPAAR MET DE KMO-PORTEFEUILLE

## WINKELMANAGER

### OMSCHRIJVING

#### Introductie

Telkens les op maandagavond van 18u30 tot 22u + enkele lessen (+/- 6) op een andere lesavond gespreid over het jaar.

#### Omschrijving

Je hebt sterke interesse om als winkerverantwoordelijke te werken maar mist nog de nodige kwalificaties? Dan is deze opleiding dé sleutel om aan de slag te gaan in de retailsector. Doe-het-zelf-zaken, elektrozaken, voedingswinkels en -ketens, mode- en luxezaken hebben allen een grote vraag naar gekwalificeerd personeel. De kans is dan ook zeer groot dat u mits deze juiste vorming en coaching slaagt in het vinden van een job als winkerverantwoordelijke.

Niet alleen het kennen, wel vooral het kunnen is de essentie van deze opleiding.

De cursus bestaat uit 6 onderdelen die elk een belangrijk aspect van de functie "**winkerverantwoordelijke**" belichten. Per onderdeel voer je tevens een aantal opdrachten uit waardoor je de theoretische kennis onmiddellijk kan toetsen in de praktijk.

Voor aanvang van de cursus is er een competentiegericht intakegesprek waarin gepolst wordt naar uw huidige kennis en ervaring. Dit zorgt er voor dat de opleiding zeer persoonlijk kan aangepakt worden, met grote kans op succes. Deze cursus is gegarandeerd de start van een mooie carrière!

#### Voor wie is deze opleiding bestemd?

Wie in de toekomst een leidinggevende functie ambieert in de retailsector of al een leidinggevende functie uitoefent maar zich verder willen vervolmaken.

#### Toelatingsvoorwaarden

- Je bent in het bezit van het certificaat 'Verkoper/Verkoopster' (opleiding website: sales assistant)
- Of je hebt minimum 12 maanden winkelervaring
- Of je hebt een studierichting in kantoor/handel gevolgd

### PROGRAMMA

- **Juridisch luik 12u**
  - Wet op de handelspraktijken , contractenrecht , verzekeringen , bediendencontract , franchisecontract
- **Leidinggeven en organisatie 32u**
  - Communicatie & leiderschapsstijlen, assertiviteit, conflicthantering, delegeren van opdrachten
- **Personeelsbeheer en sociale wetgeving 16u**
  - Personeelskost , types arbeidsovereenkomsten , rechten van de werknemer, werkplanning, overuren
- **Financieel beheer 20u**
  - Dagomzet, weekomzet, kostenfactoren
- **Voorraadbeheer en logistiek proces 16u**
  - Werking tussen hoofdzetel en filiaal, goederen- en documentenstroom, assortimentbepaling, voorraadregistratie, informaticasysteem
- **Detailmarketing en winkelinrichting 36u**
  - Eigenschappen van de job, winkels en hun klanten, koopgedrag, reclame, hygiëne, winkelinrichting, ...