

#VASTGOED

✓ BESPAAR MET DE KMO-ORTEFEUILLE

NOTARIEEL MEDEWERKER

RECHTERHAND VAN DE NOTARIS

€ 605,00 incl. BTW

OMSCHRIJVING

Wat kent men na het volgen van deze opleiding?

Wie deze opleiding met succes beëindigt, ontvangt een getuigschrift 'Notarieel medewerker' erkend door de Vlaamse Gemeenschap.

In samenwerking met De Broederschap van het West-Vlaams Notariaat.

Introductie

De notariële wereld boeit je sterk en je wil je administratieve vaardigheden uitspelen? Syntra West biedt je de 2-jarige opleiding 'Notarieel medewerker' aan!

De opleiding start vanaf **16/09/2021** in onze campus te **Brugge**.

Er is 1 lesmoment per week op donderdagavond (en enkele dinsdagavonden) van 18u30 - 22u.

Omschrijving

Als notarieel medewerker ben je de rechterhand van de notaris. Je hebt een brede functie waarbij je de dossiers voor de notaris voorbereidt en zorgt voor de afwerking van de akten. Daarnaast onthaal je ook cliënten en beantwoord je hun vragen.

Deze tweejarige opleiding besteedt in de eerste plaats aandacht aan de juridische werkinstrumenten waarmee de medewerker dagelijks wordt geconfronteerd.

Alles wordt verduidelijkt aan de hand van praktische oefeningen en courante praktijkvoorbeelden.

Daarnaast worden ook de klantvriendelijke en communicatieve vaardigheden van de notarieel medewerker in de kijker geplaatst én geoefend.

De opleiding is volledig afgestemd op het werkerterrein van een notariaat en richt zich naar de praktische handelingen die het notariaatswerk dagelijks vereist: ontvangst, samenstellen van dossiers, opzoekingen doen, informatie opvragen en interpreteren, opmaken van gewone aktes, opvolgen en afsluiten van dossiers, de nodige juridische basiskennis meegeven,

Voor wie is deze opleiding bestemd?

Voor al wie aan de slag wil als notarieel medewerker maar ook voor al wie nu al dit beroep uitoefent.

Deze opleiding omvat de juridische basis die je nodig hebt in het beroep, met ook direct alle actuele wijzigingen en updates.

Toelatingsvoorwaarden

Je bent in het bezit van een diploma hoger secundair onderwijs (6 jaar ASO, 6 jaar TSO, 6 jaar KSO of 7 jaar BSO) of je hebt al enkele jaren ervaring in het notariaat of een juridische omgeving.

Bijkomende info

Deze opleiding wordt afwisselende georganiseerd in campus Kortrijk en Brugge.

Methodologie

De opleiding gaat voornamelijk klassikaal door. Tijdens de opleiding worden er ook online lessen geïmplementeerd.

Je beschikt beter over een computer / laptop met microfoon en camera.

PROGRAMMA

Eerste jaar (124u - 31 sessies)

- Notariële inrichting (28u)
- Notariële correspondentie (4u)
- Onthaal (8u)
- Burgerlijk Recht (32u)
- Contracten en verbintenissen (52u)

Tweede jaar (116u - 29 sessies)

- Familierecht en erfenisrecht (32u)
- Registratie (40u)
- Successie (36u)
- Eindwerkbegeleiding (8u)
- Eindproef

PRAKTISCH

2 jaar vanaf donderdag 16/09/2021 - Brugge

Begindatum

16/09/2021

Lesdata

Locatie

Syntra West Brugge
Spoorwegstraat 14
8200 Brugge

Contact

T: 078/353 653
Sofie@syntrawest.be

Getuigschrift

Wie deze opleiding met succes beëindigt, ontvangt een getuigschrift 'Notarieel medewerker' erkend door de Vlaamse Gemeenschap.

Organisatie in samenwerking met De Broederschap van het West-Vlaams Notariaat.

Prijsinfo

Het inschrijvingsrecht bevat het eerste jaar van de opleiding en digitaal cursusmateriaal.

Print (zelf te bepalen) en/of handboeken zitten niet in deze prijs.