

#GRAFISCH-AUDIOVISUEEL

✓ BESPAAR MET DE KMO-PORTEFEUILLE

RESTAURATIEVAKMAN VAN PAPIER

GEDEGEN VAKKENNIS EN TECHNISCHE VAARDIGHEDEN

€ 768,35 incl. BTW

OMSCHRIJVING

Wat kent men na het volgen van deze opleiding?

Na het volgen van deze opleiding en het slagen in de Eindproef ken je alle technieken van papierrestauratie en ontvang je het getuigschrift "restauratievakman van papier".

Introductie

De lessen gaan door op zaterdagvoor- en namiddag telkens van 9u00 tot 12u30 en van 13u30 tot 17u00.

Er gaan 5 lessen door enkel op zaterdagnamiddag van 13u00 tot 18u00. Tijdens deze lesweek gaat er ook les door vrijdag van 13u00 tot 16u30 en 17u30 tot 21u00.

Omschrijving

De **restauratievakman van papier** onderzoekt, stelt rapporten op, adviseert, conserveert en/of restaureert papier.

Het cliënteel bestaat overwegend uit bibliotheken, archieven, inlijsters en particulieren.

Het doel van de opleiding is restauratievaklui af leveren met een gedegen vakkennis en technische vaardigheden.

Voor wie is deze opleiding bestemd?

Personen die zich wensen te herorienteren in de richting van **conservatie van papier** of hierin als zelfstandige aan de slag wensen te gaan.

Je hebt een passie voor documenten en kunst op papier. Je beschikt over eigen documenten en prenten om ermee te oefenen of te restaureren.

Voorkennis

Talenkennis is belangrijk in deze opleiding, er wordt verwacht dat de cursisten een grondige kennis Engels hebben.

Daarnaast is er ook een basis computerkennis (Word, Excel, ...) vereist.

Bijkomende info

Hou rekening met de aankoop van een basispakket: potloden - aquarel - gommen - lat (50cm) - winkelhaak - stofjas - tefla vouwbeen - 2 scalpels - spatels - pincet - breekmes - loupe.

Prenten en documenten om te restaureren.

Methodologie

Virtual tour!

[Neem hier een kijkje in het leslokaal/atelier.](#)

[Neem hier een kijkje in het leslokaal/atelier.](#)

PROGRAMMA

In de module *Papierkennis* leer je de basistechnieken van papierrestauratie, die ook de boekrestaurateurs nodig hebben.

In de volgende modules verschuift het accent naar specifiekere papersituaties en artefacten.

In de lessen ligt het accent op het systematisch opbouwen van de praktijk en handvaardigheid. Er wordt belang gehecht aan de ontwikkeling van een professionele en ethische attitude.

Jaar 1

Module papierkennis (168 uur)

- Inhoud
- Grafische technieken
- Chemie
- Methodologie van conserveren en restaureren, dossieropmaak
- Papier: geschiedenis identificatie en productie
- Pathologie van papier
- Vervolledigen van papier

Praktijkbehandeling van papier (84uur)

Jaar 2

Module chemische behandeling van papier (124 uur)

- Inhoud
- Schimmel en biologische aantasting
- Desinfecteren
- Ontzuren
- Droogreinigen
- Vlekken en verkleuringen verwijderen
- Lijmen en bindmiddelen

Module Praktijk behandeling van papier (36 uur)

Module praktijk conserveren en restaureren kunst op papier (96 uur)

Eindproef (4 uur)

PRAKTISCH

2 jaar vanaf zaterdag 18/09/2021 - Brugge

Begindatum

18/09/2021

Lesdata

Locatie

Syntra West Brugge
Sporwegstraat 14
8200 Brugge

Contact

T: 078/353 653
Sofie@syntrawest.be