

#ACCOUNTANCY

✓ BESPAAR MET DE KMO-ORTEFEUILLE

## MEEPRATEN MET DE BOEKHOUDER

### ZET U OP DEZELFDE GOLFLENGTE EN SPREEK DEZELFDE TAAL

€ 441,65 incl. BTW

I.S.M. 

## OMSCHRIJVING

### Wat kent men na het volgen van deze opleiding?

- Je kent de terminologie die de boekhouder gebruikt
- Je weet welke rapporten de boekhouder je voorschotelt
- Zonder zelf boekhouder te worden, praat je met begrip en inzicht mee met boekhoudkundige, financiële en fiscale experts

### Introductie

Wens je vlot te kunnen meepraten met je boekhouder, maar gebruikt hij te veel vakjargon en moeilijke boekhoudkundige termen? Het verschil tussen actief en passief of debet en credit, wat is dat eigenlijk?

Deze lessenreeks geeft je in de eerste plaats een overzicht van alle gangbare vaktermen en begrippen die een boekhouder gebruikt. In een praktisch overzicht leer je welke rapporteringen de boekhouding je levert.

### Omschrijving

Een boekhouder of accountant verwerkt jouw boekhoudkundige en fiscale administratie. Regelmatig krijg je van je boekhouder rapporten over de stand van zaken.

Een accountant of boekhouder gebruikt echter een bepaald vakjargon en volgt bepaalde systemen die soms nauwelijks, of zelfs helemaal niet duidelijk zijn voor jou.

### Voor wie is deze opleiding bestemd?

Je bent een zelfstandige, een zaakvoerder van een kleine KMO, een meewerkende partner of een administratieve ondersteuner. Je hebt geen economische vooropleiding genoten, maar je wilt op dezelfde golflengte zitten met je boekhouder.

### Voorkennis

Er is geen specifieke voorkennis vereist.

### Bijkomende info

Je hoeft geen boekhouder of fiscalist te zijn om deze opleiding te volgen. Ben je dit toch? Deze opleiding is erkend voor permanente vorming: 3u ITAA.

### ATTESTEN

Als erkend vormingsoperator doen wij het nodige zodat de gevolgde uren permanente vorming automatisch in uw elektronisch jaarverslag terug te vinden zijn.

Gelieve uw ITAA-lidnummer door te geven bij inschrijving onder het veld **opmerkingen**.

De aanwezigheden worden ten laatste een maand na het beëindigen van de opleiding doorgegeven.

## PROGRAMMA

### Inleiding

- betekenis van boekhouding
- soorten boekhouding

#### Balans en resultatenrekening

- voorstelling en omschrijving van de rubrieken
- betekenis van de rubrieken
- balansen en jaarrekeningen praktisch lezen
- inventaris

#### Rekeningstelsel: opbouw en gebruik in de praktijk

#### Leasing, renting en financiering

#### Voorraadwijzigingen

- interpretatie
- rekening courant

#### Financiële analyse: cashflow

#### De boekhouder evalueren

- samenwerkingsvormen met de boekhouder/accountant

#### Controle

- welke controles
- manieren om te controleren
- rechten

## PRAKTISCH

Deze opleiding wordt georganiseerd door onze partner SBM, cvba Skilliant.

3 sessie(s) vanaf dinsdag 26/04/2022 - Gent

#### Lesdata voor Gent vanaf dinsdag 26/04/2022

| Datum              | Startuur | Einduur |
|--------------------|----------|---------|
| dinsdag 26/04/2022 | 19:00    | 22:00   |
| dinsdag 03/05/2022 | 19:00    | 22:00   |
| dinsdag 10/05/2022 | 19:00    | 22:00   |

Data onder voorbehoud van eventuele wijzigingen.

#### Locatie

Campus Gent NETWORKS TWO  
Raymonde de Larochelaan 13  
9051 Gent

#### Contact

T: 078/353 653  
Sofie@syntrawest.be

#### ANDERE MOGELIJKE LOCATIES:

#### DOCENT

**Caroline Delzongle: SBB Accountants & Adviseurs**