

#HRM

✓ BESPAAR MET DE KMO-PORTEFEUILLE

CURSUS LOON- EN PERSONEELSADMINISTRATIE

€ 1245,09 incl. BTW

VERWERF INZICHT IN DE TOTALITEIT VAN DE DOCUMENTEN

I.S.M. 

OMSCHRIJVING

Wat kent men na het volgen van deze opleiding?

- Je begrijpt de werking van verschillende instanties waarmee je als werkgever geconfronteerd wordt door de tewerkstelling van personeel
- Je krijgt inzicht in de verschillende arbeidsovereenkomsten en de valkuilen ervan
- Je begrijpt de flow van de loonberekening: van brutoloon tot nettoloon, maar ook van brutoloon tot kostprijs van de tewerkstelling
- Je krijgt inzicht in de complexe materie van de wetgeving op de jaarlijkse vakantie en de belangrijkste schorsingen van de arbeidsovereenkomst
- Tot slot komt ook het beëindigen van de arbeidsovereenkomst aan bod
- Kortom, je wordt de ideale gesprekspartner binnen het bedrijf voor de werknemers en het management, en anderzijds loopt de communicatie met jouw sociaal secretariaat vlotter

Omschrijving

Zelfs al werk je samen met een sociaal secretariaat en ben je geen expert, een goede basiskennis van de loon- en personeelsadministratie is absoluut noodzakelijk wil een vlug en correct antwoord geven op de vragen van jouw medewerkers en collega's.

Je zult op een efficiënte en adequate manier kunnen samenwerken met het sociaal secretariaat.

Het programma komt in aanmerking voor 36 uren permanente vorming IAB.

Voor wie is deze opleiding bestemd?

Je bent bedrijfsleider of medewerker die zich bezighoudt met de loon- en personeelsadministratie binnen de organisatie maar je bent geen expert. Je verwacht namelijk nog voldoende ondersteuning van je sociaal secretariaat.

Deze opleiding is ook ideaal voor cijferberoepers die de loon- en personeelsadministratie van een bedrijf doen.

Voorkennis

Er is geen voorkennis vereist.

Methodologie

Aan deze opleiding is geen examen verbonden. Praktische oefeningen zorgen ervoor dat de theorie klaar en duidelijk is.

PROGRAMMA

- **Verplichtingen t.o.v. instanties**
 - **RSZ**
 - **FOD Financiën**
 - **Externe Dienst Preventie en Bescherming**
 - **Vakantiefondsen**
 - **Arbeidsongevallen: betaling van bijdragen en de daaraan gekoppelde aangiften**
- **Verplichtingen t.o.v. werknemers bij aanvang van de tewerkstelling**
 - **Arbeidsreglement**
 - **Soorten individuele arbeidsovereenkomsten**

- Dimona
- Toepasselijke CAO's (paritair comité en andere)
- Tijdens de looptijd van de arbeidsovereenkomst
 - Maandelijks loonberekening
 - Berekening van het vakantiegeld
 - Bescherming van het loon
 - Wederzijdse verplichtingen werkgever/werknemer
 - Belangrijkste schorsingen van de arbeidsovereenkomsten en de valkuilen bij ontslag
- Bescherming tegen ontslag
- Specifieke statuten zoals tijdskrediet en SWT
- Grensoverschrijdende tewerkstelling: Limosa, single permit

PRAKTISCH

Deze opleiding wordt georganiseerd door onze partner SBM, cvba Skilliant.

12 sessie(s) vanaf donderdag 17/02/2022 - Kortrijk

Lesdata voor Kortrijk vanaf donderdag 17/02/2022

Datum	Startuur	Einduur
donderdag 17/02/2022	19:00	22:00
donderdag 24/02/2022	19:00	22:00
donderdag 10/03/2022	19:00	22:00
donderdag 17/03/2022	19:00	22:00
donderdag 24/03/2022	19:00	22:00
donderdag 31/03/2022	19:00	22:00
donderdag 21/04/2022	19:00	22:00
donderdag 28/04/2022	19:00	22:00
donderdag 05/05/2022	19:00	22:00
donderdag 12/05/2022	19:00	22:00
donderdag 19/05/2022	19:00	22:00
donderdag 09/06/2022	19:00	22:00

Locatie

Syntra West Kortrijk
Doorniksesteenweg 220
8500 Kortrijk

Contact

T: 078/353 653
Sofie@syntrawest.be

Data onder voorbehoud van eventuele wijzigingen.

ANDERE MOGELIJKE LOCATIES: